***Методичні рекомендації щодо***

***проведення методичного дня в навчальних закладах***

**Що** таке методичний день учителя?

Педагогічна творчість учителя впливає на розви­ток учня. Плекати талант – це велика відповідальність, але разом із тим — відчуття радості успіху за свою пра­цю, за перші учнівські «сходинки» у світ великої науки.

Саме тому в навчальних закладах повинні ство­рюватись умови для творчого зростання, постійного підвищення освітнього та кваліфікаційного рівня, удосконалення майстерності вчителя через прове­дення методичної роботи в школі.

Умови надання методичного дня

Права та обов'язки суб'єктів навчально-виховного процесу визначено Законом України «Про освіту» та Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 964.

Відповідно до загального положення про надання методичного дня учителі-предметники загальноос­вітніх навчальних закладів на основі колективного договору мають право на отримання такого. Він установлюється при умові обсягу навчального наван­таження 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становить тарифну славку, не порушуючи навчального режиму школи та не створюючи пере­вантаження учнів.

Методичний день: вихідний чи вільний день?

Уміння займатися самоосвітою — це отримання багатогранної універсальної освіти, яка дозволяє працівникам адаптуватися при зміні соціально-еко­номічних умов. Тому метою надання методичного дня є створення необхідних умов для підвищення педагогічної майстерності, удосконалення методичної підготовки вчителя.

Упродовж методичного дня вчитель займається самоосвітою, а саме:

• вивченням законодавчих актів і нормативних документів із питань освіти й виховання;

• тематичним плануванням;

• оволодінням конкретними педагогічними техно­логіями, їх адаптацією до своїх умов;

• вивченням передового педагогічного досвіду;

* ознайомленням із новинками науково-педаго­гічної літератури;
* розробкою методичних матеріалів зі свого пред­мета, а також із позакласної роботи;
* розробкою індивідуальних планів для учнів;
* відвідуванням бібліотек;

• роботою в методичному кабінеті. Виходячи з вищезазначеного, **методичний день не є для вчителя додатковим вихідним днем.**

Обов'язки вчителя-предметника в методичний день:

* бути присутнім або брати участь у роботі всіх громадських, раніше спланованих заходів у школі й поза нею;
* при необхідності заміняти відсутніх учителів;
* бути на чергуванні в навчальному закладі разом зі своїм класом.

Отже, адміністрація школи має право викликати вчителя на роботу, якщо в його методичний день проводяться раніше сплановані заходи в школі й поза нею, а вчитель не має права відмовитися від прове­дення замін, поставлених у його методичний день.

Контроль дотримання режиму методичного дня

Контроль дотримання режиму методичного дня здійснює заступник директора з НВР, а саме:

* дає індивідуальні рекомендації вчителям із тем їхньої самоосвіти;
* організовує й проводить методичні дні (тижні), теоретичні та практичні семінари;
* допомагає в складанні індивідуальних програм самоосвіти;
* організовує й проводить діагностику результатів роботи вчителів і підвищення їхньої майстерності. Педагогічні працівники школи мають подати заступ­никові директора з НВР приблизний план розробки методичних матеріалів, обговорених на засіданні методичного об'єднання кафедри.

Ще раз наголошуємо: **методичний день — це робо­чий день працівника**