

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Державного професійно - технічного
навчального закладу «Київське вище
професійне училище водного транспорту»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Державного професійно - технічного
навчального закладу «Київське вище
професійне училище водного транспорту»
Людмила МИХЛИК

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОТУ ШКОЛИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА Державного професійно-технічного навчального закладу «Київське вище професійне училище водного транспорту»

1. Загальні положення

1.1. Школа становлення молодого педагога є структурним елементом методичної служби училища та складовою частиною системи підвищення кваліфікації підпрацівників.

1.2. Школа молодого педагога проводиться педагогічними працівниками, рівень майстерності яких характеризується вільним володінням сучасними педагогічними технологіями, професійними знаннями.

1.3. Слухачами Школи молодого педагога є підпрацівники зі стажем роботи 0-3 роки, та педагогами які працювали на інших посадах.

1.4. Метою діяльності Школи молодого педагога є прискорення процесу адаптації випускників навчально-педагогічних закладів до освітньої діяльності в училищі.

2. Мета та завдання

2.1. Формування творчої активності, розвитку освіти молодого педагога та зростання його авторитету.

2.2. Створення умов (управлінських, методичних, інформаційних та ін.) для максимально швидкого включення молодих педагогів (викладачів, майстрів виробничого навчання, педагогів) у освітньому процесі.

2.3. Систематизація основних вимог до організації освітнього процесу в училищі.

2.4. Формування потреби у безперервній самоосвіті.

2.5. Попередження типових помилок, протиріч та труднощів в організації освітніх занять, пошук шляхів їх подолання.

2.6. Ознайомлення з інноваційними процесами в педагогіці, з педагогічним досвідом та визначення шляхів їх творчого використання в практичній діяльності.

2.7. Вивчення роботи вищезазначених категорій педагогів, виявлення проблем та труднощів, допомога в самовдосконаленні.

3. Організація діяльності

3.1. Організація діяльності здійснюється заступником директора з навчальної роботи згідно з Положенням про роботу Школи молодого педагога.

3.2. Школа молодого педагога працює за планом, який складається на навчальний рік.

3.3. Процес навчання молодих спеціалістів здійснюється за наступними формами: консультація, семінар-практикум, лекція, навчання в процесі контролю з боку директора закладу та керівника ШМО, наставництво, моделювання та аналіз ситуації, відвідування уроків, виховних заходів та їх аналіз, надання допомоги у конструюванні дидактичних матеріалів.

4. Діяльність освітнього закладу

4.1. Освітній заклад для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

- одержувати від керівників ШМО інформацію, необхідну для виконання визначених завдань;
- залучати до роботи з молодими педагогами педагогів училища викладачів вищих освітніх закладів;
- брати участь у нарадах, конференціях та семінарах з питань організації роботи з молодими педагогами;
- надавати звіти до інших установ освіти про організацію роботи в Школі з молодими педагогами (за потребою);
- скликати наради та утворювати робочі групи (за потребою).

5. Права та обов'язки молодого педагога

5.1. Обов'язки молодого педагога:

- знати нормативні та правові документи, що стосуються організації освітнього процесу у закладі;
- постійно працювати над підвищенням професійної майстерності; удосконалювати свій загальноосвітній та культурний рівень.

5.2. Права молодого педагога:

- працювати над підвищенням рівня самоосвіти;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Школи молодого педагога; захищати професійну честь та гідність.

6. Управління Школою молодого педагога

6.1. Організація роботи Школи молодого педагога покладається на голову методичної ради.

6.2. Голова методичної ради, що опікується питанням організації роботи з молодими спеціалістами, зобов'язаний:

- організовувати роботу Школи молодого педагога;
 - створювати сприятливі умови для роботи Школи молодого педагога;
 - здійснювати моніторинг стану організації освітнього процесу з молодими педагогами;
 - сприяти заохоченню педагогів-наставників.
- 6.3. Контроль за діяльністю Школи молодого педагога здійснює директор.

7. Документація

- Положення про роботу Школи молодого педагога.
- План роботи Школи молодого педагога.
- Банк даних про роботу Школи молодого педагога.
- Матеріали роботи Школи молодого педагога.