

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Державного професійно - технічного
навчального закладу
«Київське вище професійне училище
водного транспорту»
від 31.08.2021 протокол № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора
Державного професійно - технічного
навчального закладу
«Київське вище професійне училище
водного транспорту»
від 01.09.2021 № 290

Положення
про внутрішню систему забезпечення якості
професійної (професійно-технічної) освіти
у Державному професійно - технічному навчальному закладі
«Київське вище професійне училище водного транспорту»

ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ, ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ В ПОЛОЖЕННІ

Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Інструмент - засіб, що використовується для досягнення або здійснення чогось.

Критерій - мірило для визначення, оцінки предмета, явища; ознака, взята за основу класифікації.

Механізм - внутрішній устрій, система функціонування будь-чого, апарат будь-якого виду діяльності.

Моніторинг якості освіти - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів П(ПТ)О.

Обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, само плагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Положення - нормативно-правовий або локально-правовий акт, що визначає основні правила організації та діяльності державних органів, структурних підрозділів органу, а також установ, організацій і підприємств (філій), що їм підпорядковуються, тимчасово створюваних комісій, груп, бюро тощо; описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

Правило - принцип, яким керуються у співжитті, у праці, в поведінці.

Процедура - офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Стратегія - довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

Стратегія - загальний, не деталізований план, що охоплює довготривалий проміжок часу; спосіб досягнення складної мети.

Фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.

Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь - яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

РОЗДІЛ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти (далі - Положення) є локальним нормативним документом Державного професійно-технічного навчального закладу «Київське вище професійне училище водного транспорту» (далі - КВПУВТ), який регламентує зміст і порядок функціонування внутрішньої системи забезпечення якості (далі - ВС) підготовки кваліфікованих робітників з професій в галузях водного транспорту та громадського харчування.

2. Положення розроблено відповідно до вимог розділу V «Забезпечення якості освіти» Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти “Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта” на період до 2027 року; згідно з освітніми стандартами з професій, Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 30.05.2006 року № 419 із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 05.08.2008 № 731, від 10.11.2008 № 1019, від 10.07.2015 № 746; наказу Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 18.02.2019 № 221, від 19.02.2020 № 246), Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 року № 329, Статуту КВПУВТ та інших нормативно-правових актів.

3. ВС професійної (професійно-технічної) освіти (далі - П(ПТ)О) - це цілісна система об'єктивних та обґрунтованих діагностичних й оціночних процедур, сукупність організаційних, методичних і нормативних документів, що регламентують ефективне управління якістю П(ПТ)О.

4. Мета ВС П(ПТ)О полягає в об'єднанні й інтеграції організаційних, кадрових, матеріально-технічних та наукових та навчально-методичних ресурсів КВПУВТ для забезпечення високої якості підготовки конкурентоздатних кваліфікованих робітників, які досконало володіють загальноосвітніми, загально-професійними, професійними та ключовими компетентностями у відповідності з існуючими та перспективними потребами суспільства, ринку праці та особистості.

5. Завданнями ВС П(ПТ)О є:

- дотримання вимог законодавства України в галузі П(ПТ)О;
- моніторинг та періодичний перегляд змісту освітніх програм;
- контроль за реалізацією державних стандартів П(ПТ)О та виконанням робочих навчальних програм (далі - РНП);
- моніторинг фахового рівня педагогічних працівників; створення необхідних умов для його підвищення; експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- моніторинг якості знань, умінь, навичок і компетентностей здобувачів П(ПТ)О, розроблення рекомендацій щодо покращення їх навчальних досягнень;
- удосконалення навчально-матеріальної бази КВПУВТ відповідно до вимог державних стандартів П(ПТ)О та підприємств-замовників кадрів;
- забезпечення співпраці з роботодавцями на умовах соціального партнерства;
- створення цифрового методичного забезпечення освітнього процесу;
- створення інноваційного навчально-методичного середовища, що ґрунтується на актуальних педагогічних методах і методиках, новаторських виробничих, інформаційно-комунікаційних та мультимедійних технологіях;
- забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях КВПУВТ;
- організація дослідно-експериментальної роботи та впровадження її позитивних результатів у освітній процес;
- впровадження актуальних програм з виховання та творчого розвитку здобувачів П(ПТ)О;
- оптимізація соціально-психологічного середовища КВПУВТ;
- використання фінансових коштів відповідно до завдань ВС П(ПТ)О;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності КВПУВТ та оприлюднення інформації;
- моніторинг результатів реалізації управлінських рішень керівництва КВПУВТ та розроблення рекомендацій щодо підвищення рівня управлінської культури та освітнього менеджменту.

6. ВС КВПУВТ ґрунтується на таких принципах:

- автономії училища;
- усвідомлення членами педагогічного колективу відповідальності за якість П(ПТ)О та освітньої діяльності училища;
- визнання необхідності розроблення стратегії, політики та процедур забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності КВПУВТ;
- орієнтації на поточні й майбутні потреби споживачів освітніх послуг, прагнення до перевищення їх очікувань;
- прийняття управлінських рішень на основі аналізу своєчасної, повної й об'єктивної інформації;
- уникнення конфлікту інтересів;
- системного підвищення кваліфікації, самонавчання та самовдосконалення педагогічних працівників;

- управління освітньою діяльністю КВПУВТ та відповідними ресурсами, як системою взаємопов'язаних процесів;
- співробітництва з усіма зацікавленими сторонами.

РОЗДІЛ 2

СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ П(ПТ)О

ВС П(ПТ)О КВПУВТ містить наступні складові:

1. Стратегія та процедури забезпечення якості П(ПТ)О.
2. Освітнє середовище (далі - ОС).
3. Система оцінювання здобувачів загальної середньої освіти та П(ПТ)О (далі - СОЗ).
4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників (далі - ПДПП).
5. Управлінські процеси КВПУВТ (далі - УП).
6. Механізми реалізації ВС П(ПТ)О.

Основними напрямками, за якими здійснюється оцінювання рівня якості освітньої діяльності училища, є ОС, СОЗ, ПДПП, УП. До кожного з них сформовані компоненти (вимоги/правила), критерії та індикатори (показники) оцінювання.

Стратегія та процедури забезпечення якості освітньої діяльності училища і механізми реалізації ВС П(ПТ)О наведені у розділах 3 і 7; критерії і процедури оцінювання стану освітнього середовища - у розділі 4, критерії і процедури оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти та П(ПТ)О - у розділі 5, критерії і процедури оцінювання управлінської діяльності керівництва училища - у розділі 6.

Компоненти (вимоги/правила) розподіляються за напрямками оцінювання наступним чином.

1. Освітнє середовище

- забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (в межах КВПУВТ);
- забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (в період проходження виробничого навчання на виробництві та виробничої практики);
- забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

2. Система оцінювання здобувачів П(ПТ)О

- система та механізми забезпечення академічної доброчесності здобувачів П(ПТ)О;
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів П(ПТ)О системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача П(ПТ)О;

- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів П(ПТ)О ключових компетентностей.

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою успішного формування (досягнення) загальноосвітніх, професійних та ключових компетентностей здобувачів П(ПТ)О;

- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників;

- налагодження співпраці зі здобувачами П(ПТ)О, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками училища;

- організація педагогічної діяльності педагогічних працівників на засадах академічної доброчесності;

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

4. Управлінські процеси КВПУВТ

- організаційно-правові засади діяльності КВПУВТ;

- наявність стратегії розвитку та системи планування;

- формування контингенту здобувачів П(ПТ)О;

- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

- раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці суб'єктів освітнього процесу;

- організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями;

- результативність (якість) освітньої діяльності;

- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників КВПУВТ;

- стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів П(ПТ)О;

- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії училища з місцевою громадою;

- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

РОЗДІЛ 3

СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ П(ПТ)О

Стратегія (політика) забезпечення якості П(ПТ)О (далі - Стратегія) є визначальним чинником стратегічного управління освітньою діяльністю КВПУВТ і складовою частиною Стратегічного плану розвитку Державного професійно-технічного навчального закладу «Київське вище професійне училище водного транспорту» на 2020-2025 роки.

Стратегія формується педагогічним колективом училища під проводом його керівника (директора). Колегіальним органом управління КВПУВТ, який визначає Стратегію та затверджує процедури забезпечення якості П(ПТ)О, є педагогічна рада. Втілення в освітню діяльність затвердженої Стратегії здійснюється на всіх рівнях управління училища. Кожен педагогічний працівник в межах своїх повноважень несе персональну відповідальність за її реалізацію.

Основними засадами Стратегії є:

- забезпечення якості П(ПТ)О як головного пріоритету стратегічного управління освітньою діяльністю КВПУВТ шляхом дотримання встановлених процедур за підтримки і відповідальності усіх учасників освітнього процесу ;
- реалізація місії КВПУВТ щодо підготовки кваліфікованих робітників з актуальних на ринку праці професій і кваліфікацій, здатних професійно і творчо розвиватись, впроваджувати нові виробничі технології, бути мобільними та адаптивними до швидко змінюваних умов праці;
- формування і розвиток брендингу як дієвого інструменту управління КВПУВТ, який посилює його конкурентні позиції на ринку освітніх послуг.

Стратегія щодо забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності КВПУВТ реалізується під контролем керівника училища шляхом виконання відповідних процедур, в тому числі: оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання рівня набутих знань, умінь, навичок і компетентностей здобувачів П(ПТ)О, забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами; забезпечення стабільного функціонування інформаційних систем для ефективного управління закладом, здійснення процесу розроблення та оприлюднення критеріїв, правил і процедур діяльності педагогічних працівників тощо.

Стратегія та процедури забезпечення якості П(ПТ)О ґрунтуються на наступних принципах:

- процесного підходу, що передбачає діяльність КВПУВТ як сукупність освітніх процесів, що спрямовані на реалізацію визначеної стратегічної мети; в цьому випадку управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості визначеній меті забезпечення якості освітнього процесу;
- розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовищ, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;
- відповідності освітнім стандартам П(ПТ)О;
- відповідальності училища щодо забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю П(ПТ)О на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості П(ПТ)О;

- довіри та готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- відкритості і прозорості, що передбачає відкритий доступ до інформації про процеси, які відбуваються в КВПУВТ на всіх етапах забезпечення якості П(ПТ)О.

ВС П(ПТ)О в КВПУВТ передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1. Розроблення й оновлення нормативно-методичної бази з питань забезпечення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності в КВПУВТ.
2. Сприяння формуванню академічної культури здобувачів П(ПТ)О.
3. Організація і здійснення моніторингу якості П(ПТ)О та освітньої діяльності за такими напрямками:
 - якість освітнього процесу (якість проведення уроків теоретичної і професійно-практичної підготовки, функціонування освітнього середовища; задоволеність здобувачів П(ПТ)О рівнем викладання, педагогічних працівників - умовами праці);
 - якість робочих навчальних планів і РНП;
 - якість умов, необхідних для здійснення освітнього процесу (рівень підготовки абітурієнтів; кадрове, матеріально - технічне, навчально-методичне, інформаційне забезпечення, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників);
 - якість результатів освітнього процесу (успішність здобувачів П(ПТ)О, рівень сформованості загальних, професійних і ключових компетентностей, працевлаштування випускників).
4. Періодичний аналіз та перегляд робочих навчальних планів і РНП щодо їх відповідності нагальним вимогам ринку праці, потребам здобувачів П(ПТ)О.
5. Організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів П(ПТ)О та педагогічних працівників з питань якості організації освітнього процесу.
6. Забезпечення наявності та безперебійної роботи інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
7. Інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості П(ПТ)О й освітньої діяльності КВПУВТ через інформаційні ресурси.
8. Формування (на підставі моніторингових досліджень) рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості П(ПТ)О та освітньої діяльності.
9. Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками училища та здобувачами П(ПТ)О, у тому числі недопущення академічного плагіату.

РОЗДІЛ 4

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ КВПУВТ

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в училищі здійснюється за наступними критеріями:

1. Будівлі, споруди, приміщення і територія училища є безпечними і нешкідливими для навчання та праці.

2. КВПУВТ забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації РНП з професій галузей громадського харчування та водного транспорту.

3. Здобувачі П(ПТ)О та працівники училища обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

4. Працівники та здобувачі П(ПТ)О обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з ними чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

5. У КВПУВТ створені умови для харчування здобувачів П(ПТ)О і працівників.

6. В училищі створені умови для безпечного використання мережі Інтернет.

7. У КВПУВТ забезпечується адаптація та інтеграція здобувачів П(ПТ)О перших курсів до освітнього процесу.

8. КВПУВТ створені умови для медичного обслуговування здобувачів П(ПТ)О та працівників.

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в період професійно-практичної підготовки на виробництві здійснюється за наступними критеріями:

1. Здобувачам П(ПТ)О забезпечуються робочі місця, безпечні і нешкідливі умови праці відповідно до РНП та угод з роботодавцями.

2. Праця здобувачів П(ПТ)О не використовується для цілей, не передбачених РНП.

Оцінювання рівня забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання в гуртожитку спільного користування здійснюється за критерієм забезпеченості необхідними умовами для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи.

Оцінювання наявності будь-яких форм насильства та дискримінації в училищі здійснюється за наступними критеріями:

1. Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.

2. Правила внутрішнього розпорядку училища забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Оцінювання рівня сформованості інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору училища здійснюється за наступними критеріями:

1. Приміщення та територія закладу облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

2. В училищі застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (у разі потреби).

3. Взаємодія з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно - ресурсного центру; залучає їх до необхідної підтримки здобувачів П(ПТ)О під час здобуття П(ПТ)О (за наявності здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами).

4. Освітнє середовище мотивує здобувачів П(ПТ)О до оволодіння загальноосвітніми, професійними, ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя.

5. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально - культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека).

6. Планування та реалізація заходів щодо залучення здобувачів П(ПТ)О та педагогічних працівників до позаурочної виховної діяльності.

РОЗДІЛ 5

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА П(ПТ)О

5.1 Критерії і процедури оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти

Критерії і процедури оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти (далі ЗОС) в закладі освіти визначаються на основі положень відповідних наказів Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів ЗОС із загальноосвітніх навчальних предметів, передбачених відповідними робочими навчальними планами.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів ЗОС в закладі освіти (за програмами 10-11 класів) здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»). Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення здобувачів ЗОС з предметів інваріантної складової відповідних робочих навчальних планів училища.

Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають повну загальну середню освіту в закладі освіти, відбувається відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (із змінами).

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів ЗОС реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів освіти з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними РНП.

Навчальні досягнення здобувачів ЗОС оцінюються відповідно критеріїв, визначених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти».

**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів ЗОС
з предметів загальноосвітньої підготовки**

Рівень навчальних досягнень	Бал	Вимоги до знань, умінь і навичок
I. Початковий	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання
II. Середній	4	Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III. Достатній	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Процедурами оцінювання навчальних досягнень здобувачів ЗОС є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначаються РНП та поурочно-тематичними планами викладачів.

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача ЗОС в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог РНП. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів

ЗОС є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми з метою визначення рівня розуміння і первинного засвоєння вихованцями окремих елементів змісту теми, зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем уроків, закріплення знань, умінь і навичок, їх актуалізації перед вивченням нового матеріалу. Результати поточної перевірки фіксуються в балах.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма оцінювання навчальних досягнень здобувачів ЗОС.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень здобувачів ЗОС підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється у формі тематичної контрольної роботи після опанування програмової теми чи розділу. У разі, коли тема розрахована на велику кількість годин, її розподіляють на логічно завершені частини - підтеми. Якщо ж програмова тема невелика за обсягом, то її об'єднують з однією або кількома наступними темами. Тематична оцінка в балах виставляється з урахуванням усіх поточних оцінок, отриманих під час вивчення теми (підтем).

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності учнів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Підсумкове оцінювання за семестр здійснюється на основі результатів тематичного оцінювання з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень здобувачів ЗОС.

Здобувачі освіти училища мають право на підвищення семестрової оцінки.

Річна оцінка виставляється на основі семестрових оцінок також з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень здобувачів ЗОС.

Облік результатів контролю ведеться викладачами у відповідних журналах.

5.2 Критерії і процедури оцінювання здобувачів П(ПТ)О

Критерії і процедури оцінювання здобувачів П(ПТ)О визначаються у відповідності до Типових критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) з професійної підготовки у системі професійно-технічної освіти (далі - Типових критеріїв) та вимог стандартів П(ПТ)О шляхом їх конкретизації відповідно до змісту навчальних предметів загальнопрофесійної, професійно -теоретичної та

професійно-практичної підготовки, форм організації і контролю освітнього процесу, видів діяльності учнів.

Об'єктами оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О із загально професійної та професійно-теоретичної підготовки є загальнотехнічні, професійні, технологічні, спеціальні знання й компетентності, здобуті в процесі оволодіння відповідними навчальними предметами та уміннями і навичками застосовувати ці знання при виконанні як типових, так і нестандартних завдань в межах РНП.

Об'єктами оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з професійно-практичної підготовки є уміння застосовувати здобуті професійні знання і компетентності для виконання навчально-виробничих або контрольних завдань. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О є: контролююча, навчальна, діагностико-коригуюча, стимулюючо-позитивна, виховна.

При визначенні навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з професійно - теоретичної підготовки аналізу підлягають:

- рівень самостійності при здійсненні пізнавальної діяльності, відповідях та виконанні практичних завдань з допомогою, з частковою допомогою, з консультативною допомогою викладача, самостійно;
 - рівень відтворення навчального матеріалу: рівень розпізнання, рівень запам'ятовування без розуміння або з розумінням, в неповному обсязі (елементи, фрагменти, основні положення, основний навчальний матеріал), в повному обсязі, правильно або з помилками та неточностями тощо;
 - характеристики якості знань: глибокі, узагальнені, системні, міцні, осмислені, гнучкі, дійові;
 - характеристики відповіді здобувача П(ПТ)О: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
 - рівень застосування знань, умінь, навичок і компетентностей для виконання практичних або контрольних завдань: усвідомлено або не усвідомлено, в неповному обсязі, повному обсязі, за типовим алгоритмом (послідовністю дій), за самостійно розробленим алгоритмом, правильно або з помилками та неточностями;
 - рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, систематизувати, порівнювати, узагальнювати, класифікувати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, робити висновки тощо;
 - рівень застосування довідкової, технічної, конструкторсько -технологічної документації в навчальній діяльності;
 - характер помилок та здатність їх виправляти;
 - самостійність оцінних суджень.

При визначенні навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з професійно-практичної підготовки аналізу підлягають:

- рівень професійних знань, необхідних для виконання даної роботи;
- рівень володіння прийомами та технологічними операціями, необхідний для виконання даної роботи;
- рівень самостійності здобувача П(ПТ)О у процесі організації роботи та виконання навчально-виробничого або контрольного завдання: з допомогою, з

консультативною допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора), самостійно;

- характер виконання навчально-виробничого або контрольного завдання (за типовим або самостійно складеним алгоритмом; в типовій, ускладненій або нестандартній ситуації);

- обсяг і правильність виконання навчально-виробничого або контрольного завдання; уміння користуватися різними видами технічної та конструкторсько - технологічної документації та розробляти її види;

- уміння застосовувати прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи;

- відповідність результату роботи вимогам кваліфікаційної характеристики з обраної професії відповідного ступеня П(ПТ)О на даний період навчання;

- рівень виконання діючих якісних і кількісних показників (норми виробітку, норми часу тощо);

- уміння дотримуватись нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів в процесі виконання роботи;

- характер помилок та здатність їх виправити;

- рівень опанування основами професійної культури та здатності до продуктивної і творчої співпраці в колективі;

- уміння організувати робоче місце;

- рівень дотримання правил охорони праці.

Ці орієнтири покладені в основу виокремлення чотирьох рівнів навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О: початкового, середнього, достатнього, високого, які формуються на основі 12-ти бальної шкали оцінювання.

I рівень – початковий

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
Характеристика рівня: здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи (фрагменти) навчального матеріалу та не усвідомлено виконує окремі практичні завдання (лабораторні, контрольні, підсумкові роботи тощо). При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.	Характеристика рівня: здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора) відтворює на рівні розпізнання окремі компоненти професійних знань та виконує окремі елементи (фрагменти) навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат виконаної роботи не відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики з відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним (норми виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) показникам на даний період навчання.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на початковому рівні

Бал	Критерії оцінювання навчальних досягнень	Бал	Критерії оцінювання навчальних досягнень
1	Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань допускається суттєвих помилок	1	Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі компоненти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує лише елементи навчально - виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи допускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат виконаної роботи повністю не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує постійної допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці
2	Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти навчального матеріалу та не усвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань допускається суттєвих помилок	2	Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує фрагменти навчально - виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи допускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат роботи істотно не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці
3	Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання фрагменти навчального матеріалу та не усвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань допускається суттєвих помилок	3	Здобувач П(ПТ)О безсистемно, на рівні розпізнання окремих компонентів професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З допомогою майстра виробничого навчання планує виробничі дії та виконує частину навчально - виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи допускається значної кількості помилок в організації робочого місця та технологічних операціях, які самостійно виправити не може. Результат роботи не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці

II рівень – середній

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
Характеристика рівня: здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння	Характеристика рівня: здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції. З частковою

відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання в неповному обсязі з частковою допомогою викладача. Недостатньо обґрунтовано аналізує і порівнює інформацію. Неусвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може	допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора) організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. При виконанні роботи припускається помилок, які самостійно виправити не може. Результат виконаної роботи відповідає рівню кваліфікації на ступінь нижчому обумовленого кваліфікаційною характеристикою відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним показникам (норми виробітку, часу, витрат матеріалу тощо) на даний період навчання
---	---

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на середньому рівні

Бал	Критерії оцінювання навчальних досягнень	Бал	Критерії оцінювання навчальних досягнень
4	Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Має значні труднощі при аналізі та порівнянні. Недостатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може	4	Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює окремі компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. Не може пояснити зміст технологічного процесу та прийомів самоконтролю і методів контролю за якістю. З частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. При виконанні роботи припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може. Результат роботи відповідає мінімальним діючим якісним і кількісним показникам В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці
5	Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з частковою допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. Недостатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією.	5	Здобувач П(ПТ)О допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі знання та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. З частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. Неусвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При виконанні роботи

	При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може		припускається помилок, які самостійно виправити не може. Результат роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці
6	Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної та конструкторсько-технологічної документації. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які може частково виправити	6	Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює значну кількість компонентів професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З консультативною допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. Неусвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При виконанні роботи припускається помилок, які частково може виправити з допомогою майстра виробничого навчання. Результат виконаної роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує консультативної допомоги в організації робочого місця та дотриманні правил охорони праці

III рівень - достатній

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
Характеристика рівня: здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію і робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій). Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити	Характеристика рівня: здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. Самостійно організовує робоче місце, планує виробничі дії та в цілому правильно виконує навчально- виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Може розробляти окремі її види з консультацією майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики інструктора). Застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які може виправити. Результат виконаної роботи відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти або діючим якісним і кількісним показникам (норми виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) на даний період навчання. Дотримуються правил охорони праці

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на достатньому рівні

Бал	Критерії оцінювання навчальних досягнень з професійно-теоретичної підготовки	Бал	Критерії оцінювання навчальних досягнень з професійно-практичної підготовки
7	Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює суть основних положень навчального матеріалу та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, але містить неточності. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з консультативною допомогою викладача. Користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько - технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє	7	Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. Організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально- виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з незначним відхиленням від встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько – технологічною документацією. Застосовує прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Потребує консультації майстра виробничого навчання. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які частково може виправити. Результат роботи в цілому відповідає якісним і кількісним показникам запланованого рівня кваліфікації. Дотримується правил охорони праці
8	Здобувач П(ПТ)О) самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією і робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з консультативною допомогою викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє	8	Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. Самостійно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією, що надається. Застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які може виправити. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим рівнем кваліфікації. Дотримується норм витрат матеріалів (ресурсів) та правил охорони праці

9	Здобувач П(ПТ)О) володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах, застосовує його при виконанні практичних завдань як у типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією і робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити	9	Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує переважну більшість прийомів і технологічних операцій, необхідних для даної роботи. Самостійно, в цілому правильно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Може розробляти окремі її види. Правильно застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які виправляє. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим рівнем кваліфікації. Дотримується норм витрат матеріалів, енергоресурсів та правил охорони праці
---	---	---	--

IV рівень - високий

Професійно-теоретична підготовка	Професійно-практична підготовка
Характеристика рівня: здобувач П(ПТ)О) володіє глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно застосовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь правильна, логічна містить аналіз, систематизацію та узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно- наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Здобувач П(ПТ)О правильно й усвідомлено застосовує всі види технічної і конструкторсько-технологічної документації. Самостійно, правильно, в повному обсязі виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно складеним планом. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається неточностей, які виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології	Характеристика рівня: здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями в повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми і здатний ефективно виконувати технологічні операції, необхідні для даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально- виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної і конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого або контрольного завдання. Зразково дотримується нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів. Правильно і усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної і творчої співпраці в колективі. В процесі роботи може припускатися неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає рівню кваліфікаційної характеристики з відповідної професії певного ступеня професійно- технічної освіти та

	діючим якісним і кількісним показникам (нормам виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) або може відповідати вищому кваліфікаційному рівню, ніж запланований. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил охорони праці
--	--

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на високому рівні

Бал	Критерії оцінювання навчальних досягнень з професійно-теоретичної підготовки	Бал	Критерії оцінювання навчальних досягнень з професійно-практичної підготовки
10	Здобувач П(ПТ)О уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію в обсязі, що відповідає навчальній програмі. Володіє глибокими, міцними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Вміє самостійно користуватися джерелами інформації. Здобувач П(ПТ)О самостійно й правильно застосовує довідкову інформацію, технічну та конструкторсько-технологічну документацію. Практичні завдання виконує в цілому правильно в повному обсязі, як з використанням типового алгоритму, так і в дещо змінених умовах. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології	10	Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями в обсязі, що передбачений навчальною програмою, та самостійно, правильно, впевнено виконує прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації яка передбачена навчальною програмою. Вміє розробляти окремі її види. Дотримується нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів. Виявляє елементи професійної культури та прагнення і здатність до продуктивної творчої співпраці в колективі. В процесі роботи може припускатись окремих неточностей, які самостійно виправляє. Результат виконаної роботи в цілому відповідає діючим заданим якісним і кількісним показникам. Раціонально організовує робоче місце та дотримується правил охорони праці
11	Здобувач П(ПТ)О володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь здобувача П(ПТ)О повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити й користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові і міжпредметні	11	Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями у повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми, технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її

	зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено застосовує всі види довідкової інформації, технічної та конструкторсько-технологічної документації в межах навчальної програми. Може самостійно складати окремі її види. Практичні завдання виконує правильно, у повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє інтерес до обраної професії, нової техніки і технології		види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого або контрольного завдання Зразково дотримується нормативів витрат матеріалу та інших ресурсів Правильно й усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної і творчої співпраці в колективі. В процесі роботи припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє і виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил охорони праці
12	Здобувач П(ПТ)О володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь здобувача П(ПТ)О повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити й користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові і міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено застосовує всі види довідкової інформації, технічної та конструкторсько-технологічної документації. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно інформації, технічної та конструкторсько - технологічної документації. Розробленим алгоритмом. Виявляє пі навально-творчий інтерес до обраної професії і технології	12	Здобувач П(ПТ)О володіє системними професійними знаннями у повному обсязі та бездоганно виконує всі прийоми, технологічні операції, необхідні для виконання конкретної роботи в межах навчальної програми. Повністю виконує або перевиконує норми часу. У повному обсязі виконує контрольне завдання у повній відповідності до конструкторсько-технологічної документації. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого (контрольного) завдання. Знаходить шляхи зменшення витрат матеріалів та інших ресурсів, що не впливають на якість. Впевнено й усвідомлено застосовує прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до співпраці в колективі. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам або може бути ще кращим. Забезпечує високий рівень організації праці і робочого місця, зразкового дотримання правил охорони праці

На підставі наведених Типових критеріїв та у відповідності з вимогами стандартів П(ПТ)О з професій галузей водного транспорту, громадського харчування, що в тому числі ґрунтуються на компетентнісному підході та модульному

структуруванні, в училищі розробляються за рівнями кваліфікації, рівнями П(ПТ)О, видами професійної підготовки:

- критерії кваліфікаційної атестації (оцінювання навчальних досягнень) випускників (з роботодавцями), які погоджуються з регіональними органами освіти;
- критерії оцінювання професійних компетентностей здобувачів П(ПТ)О з навчальних предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки, що формуються викладачами і майстрами виробничого навчання та ухвалюються відповідними методичними комісіями училища.

Зазначені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О використовуються у закладі освіти під час визначених законодавством видах контролю за освітнім процесом, причому бали 1-3 відповідають параметру - «не знає/не вміє», 4-12 - «знає/вміє». Оцінювання набутих компетентностей під час Державної або проміжної (поетапної) кваліфікаційної атестації здійснюється за параметрами: «знає - не знає»; «уміє - не вміє».

Процедурами, що забезпечують оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О в училищі є поточний, тематичний, за навчальним модулем, проміжний і вихідний контроль.

Поточний контроль передбачає поточне оцінювання здобувачів П(ПТ)О з предметів загальнопрофесійної та професійно - теоретичної підготовки, яке визначається на підставі усних та письмових відповідей, рівня виконання контрольних та домашніх робіт, лабораторно-практичних завдань та інших форм контролю, що не суперечать етичним та медико - педагогічним нормам.

Поточні оцінки під час уроку виробничого навчання виставляються за підсумками виконаного здобувачами П(ПТ)О кожного навчально-виробничого завдання, а також шляхом спостереження за правильністю виконання прийомів, організацією і культурою праці, за використанням обладнання, інструментів, пристосувань та виконанням вимог охорони праці.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з таблицями, графіками, схемами; робота з кресленнями, інструкційно-технологічними картами; виконання різних видів письмових робіт, тестів; взаємоконтроль здобувачів П(ПТ)О у парах і групах; самоконтроль тощо.

Тематичне оцінювання застосовується під час тематичного контролю навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О після завершення опрацювання теми РНП з предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки. Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки набутих компетентностей;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги здобувачів П(ПТ)О до найважливіших змістових аспектів кожного предмета.

Навчальні досягнення здобувачів П(ПТ)О з предметів теоретичного навчання за семестр визначаються поточними та тематичними оцінками; з професійно - практичної підготовки - на підставі поточних і тематичних оцінок та оцінювання

перевірних робіт. Семестрова оцінка виставляється за умови проходження здобувачами освіти передбачених тематичних атестацій.

Оцінювання за павчальним модулем здійснюється з предметів теоретичного та виробничого навчання після оволодіння здобувачами П(ПТ)О кожного навчального модуля.

Проміжне оцінювання здійснюється в межах проміжного контролю і передбачає проведення семестрових заліків, річних підсумкових заліків, проміжної кваліфікаційної атестації (кваліфікаційного іспиту), індивідуальних завдань. Річні оцінки виставляються на підставі семестрових навчальних оцінок та заліків з предметів, що передбачені робочим павчальним планом.

З предметів, що не виносяться на атестацію, підсумковими є річні оцінки. Оцінки навчальних досягнень з професійно-практичної підготовки за рік виставляються на підставі поточних і тематичних оцінок та оцінювання перевірних робіт.

Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає: кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника відповідного кваліфікаційного рівня; державний кваліфікаційний іспит або захист дипломної роботи, проекту чи творчої роботи, що їх замінює. Державна або проміжна (поетапна) кваліфікаційна атестація проводиться за результатами здобуття кожної професійної кваліфікації.

Терміни проведення контрольних, перевірних робіт визначаються відповідним затвердженням графіком. Періодичність і форми проміжного та вихідного контролю визначаються робочими навчальними планами.

Основними документами обліку результатів поточного, тематичного, за навчальним модулем, проміжного контролю є журнали обліку теоретичного і виробничого навчання установлені форми.

Результати проміжної та державної кваліфікаційної атестації заносяться до протоколу встановленого зразка, потім до журналу обліку теоретичного і виробничого навчання та до зведеної відомості.

До атестації з навчальних предметів, що входять до додатку до диплома (свідоцтва), допускаються здобувачі П(ПТ)О, які мають річні оцінки не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки і з усіх навчальних предметів (професійно-теоретичної, загально професійної підготовки тощо), що входять до додатку до диплома (свідоцтва).

5.3 Академічна доброчесність здобувачів П(Т)О

Система та механізми забезпечення в закладі освіти академічної доброчесності здобувачів П(ПТ)О висвітлені в Положенні про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти Державного професійно - технічного навчального закладу «Київське вище професійне училище водного транспорту» (далі - ПАД), в тому числі:

- умови дотримання академічної доброчесності;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;

- заходи з попередження фактів порушення норм академічної доброчесності та професійної етики;
- встановлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами П(ПТ)О та притягнення їх до академічної відповідальності;
- оскарження рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності здобувачів П(ПТ)О;
- порядок попередження та встановлення фактів порушення учасниками освітнього процесу академічної доброчесності і професійної етики.

РОЗДІЛ 6

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Критерії і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників застосовуються з метою організації їх безперервного розвитку та мотивування до системного вдосконалення професійних компетентностей.

6.1 Критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Критерії розроблені для наступних категорій педагогічних працівників: викладачів, майстрів виробничого навчання, методистів, соціального педагога, практичного психолога, бібліотекарів, керівників гуртків.

Критерії для зазначених категорій працівників наведені в Положенні про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних працівників КВПУВТ (далі - ПРС), яке затверджене на засіданні педагогічної ради колективу і є невід'ємною частиною ВС П(ПТ)О училища.

У ПРС регламентуються кількісні норми бального оцінювання відповідно до виконання основних показників кожною категорією педагогічних працівників; описано методику розрахунку індивідуального рейтингу педагогічного працівника та організаційні аспекти щодо процесу подання і обробки даних для розрахування рейтингів педагогічних працівників. Окрім того, в ПРС передбачене нарахування додаткових заохочувальних балів за особисті досягнення й нагороди та перелік порушень, за допущення яких з педагогічних працівників стягуються рейтингові бали.

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності повинна передбачати підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-VIII, чинного з 28.09.2017 року.

Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством відповідно до встановлених вимог.

Критерії оцінювання роботи викладача:

Кваліфікаційні категорії			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
I. Професійний рівень діяльності викладача			
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до викладача. Має глибокі знання зі свого предмета.	Відповідає вимогам, що висуваються до викладача першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін.	Відповідає вимогам, що висуваються до викладача вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми.
2. Знання сучасних досягнень у методиці	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання.	Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у (у разі потреби) корективи.	Володіє методами науководослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи.	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей.	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації.
4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов.	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами.	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності.

5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях.	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення.	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково-обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях.
II. Результативність професійної діяльності викладача			
1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку, здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку учнів.	Уміло користується елементами, засобами Діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей.	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору учнів з різним рівнем знань; працює за індивідуальними планами з дітьми з особливими потребами.
2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння.	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом навчання. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	Забезпечує залучення кожного учня до процесу активного навчання. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками.
3. Робота з розвитку в учнів загально-навчальних вмінь і навичок	Прагне до формування навичок раціональної організації праці.	Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної діяльності). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення.	

		оформлення письмових робіт учнів у зошитах, (грамотність, акуратність, каліграфія).	
4.Рівень навченості учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів.	Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів.	Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук.
III. Комунікативна культура			
1.Комунікативні й організа-торські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю.	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює.	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності.
2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації.	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформулювати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися

		впливів викладача.	поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, волевових та емоційних зусиль викладача й учнів.
3.Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами.	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі.	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами.
4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками.	Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології.	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності.
5.Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями.	Стосунки з учнями будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості.	Комунікативна компетентність яких відповідає вимогам сучасної педагогічної практики орієнтовані насамперед на діалогічну стратегію взаємодії з дітьми, прагнення до взаємопорозуміння та співробітництва; індивідуальний підхід до вирішення педагогічних задач; поглиблене та адекватне сприймання та розуміння поведінки дітей, їх особистісної проблематики; цілісний вплив на особистість та її ціннісно-сміслові позиції; висока імпровізаційність у спілку-

			ванні, готовність до новизни, орієнтація на обговорення, дискусію, прагнення до власного професійного та особистісного розвитку.
6.Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди.	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію.	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією.
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожного учня.	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості.	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей.

Вимоги до кваліфікації майстра виробничого навчання.

Майстер виробничого навчання 9 тарифного розряду:

Середня спеціальна або вища освіта за фахом. Рівень робітничої кваліфікації не нижче встановленого навчальним планом для випускника профтехучилища з відповідної професії. Відповідає етичним, культурним вимогам до педагогічних працівників. Забезпечує підготовку кваліфікованих конкурентоспроможних робітників. Сумлінно виконує функціональні обов'язки майстра виробничого навчання.

Майстер виробничого навчання 10 тарифного розряду:

Відповідає вимогам до майстра виробничого навчання 9 тарифного розряду. Рівень робітничої кваліфікації вище встановленого навчальним планом для випускників професійного навчального закладу. Володіє сучасними формами, методами професійного навчання та використовує їх в роботі. Компетентно вирішує завдання комплексного забезпечення навчально-виробничого процесу. Досягає хороших результатів праці, що підтверджується тематичними перевітками адміністрації навчального закладу та поетапною атестацією учнів. Не менше 10 відсотків випускників опановують вищий рівень кваліфікації, ніж передбачений навчальним планом. Стаж роботи в навчальному закладі не менше року, або на виробництві за відповідним фахом не менше 3-х років.

Майстер виробничого навчання 11 тарифного розряду:

Відповідає вимогам до майстра виробничого навчання 10 тарифного розряду. Забезпечує підготовку кваліфікованих і конкурентоспроможних робітників з розвиненим технологічним мисленням. Добре володіє та систематично використовує в роботі прогресивні форми, методи професійного навчання. Досягає високої результативності праці, що підтверджується перевірочними роботами адміністрації навчального закладу та поетапною атестацією учнів. Більше 20% випускників опановують вищий рівень кваліфікації, ніж передбачений навчальним планом. Має високі результати в створенні сучасних умов виробничого навчання учнів.

Визначається технічною грамотністю та технологічною культурою і прищеплює ці якості учням. Вносить вагомий вклад у методичне забезпечення виробничого навчання та методичну роботу. Систематично працює над оновленням своїх професійних знань та умінь. Стаж роботи в навчальному закладі не менше 3-х років, або на виробництві за відповідним фахом не менше 5-ти років.

Майстер виробничого навчання 12 тарифного розряду:

Відповідає вимогам до майстра виробничого навчання 11 тарифного розряду. Має високу професійну кваліфікацію 5 і більший кваліфікаційний розряд, I клас, вищу категорію. Досягає високої результативності праці. Випускники відзначаються високою професійною майстерністю, технічною грамотністю, технологічною культурою та сумлінним ставленням до праці. В роботі використовує інноваційні технології професійної освіти. Має власні ефективні методики та форми виробничого навчання, які використовуються в навчальних закладах регіону, країни. Є автором ефективних методичних розробок, посібників, підручників. Стаж роботи в навчальному закладі не менше 5-ти років.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, веб-семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

6.2 Процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Процедурами оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників визначені такі: призначення на посаду, атестація, сертифікація, підвищення кваліфікації.

Процедура призначення на посаду педагогічного працівника регулюється чинним законодавством (укладення контрактів) відповідно до встановлених вимог.

Процедура атестації педагогічних працівників - це система заходів, спрямована на всебічне та комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. Атестація здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників і є обов'язковою.

Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

Комплексну оцінку діяльності педагогічних працівників за міжатестаційний період здійснює атестаційна комісія I рівня (у випадку присвоєння кваліфікаційних категорій: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії») та атестаційна комісія III рівня (у випадку присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань: «старший викладач», «викладач-методист», «майстер виробничого навчання I категорії», «майстер виробничого навчання II категорії»).

Атестаційна комісія вивчає особову справу педагогічного працівника, подані ним документи, у разі необхідності перевіряє їх достовірність, а також оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог відповідного професійного стандарту (у разі наявності).

Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи, шляхом відвідування уроків (навчальних занять), позаурочних (позанавчальних) заходів, вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О з предмета (дисципліни), що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних комісій, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу, тощо.

Зазначена процедура може бути черговою або позачерговою. У переважній більшості педагогічні працівники проходять чергову атестацію, яка здійснюється не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. Позачергова атестація проводиться з метою підвищення кваліфікаційної категорії

(тарифного розряду), педагогічного звання не раніш, як через два роки після присвоєння попередньої.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді; викладачам, вихователям, соціальним педагогам, практичним психологам присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання; майстрам виробничого навчання, керівникам гуртків - встановлюються тарифні розряди та присвоюються педагогічні звання. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Необхідною умовою чергової атестації є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації педагогічних працівників на засадах вільного вибору форм навчання, програм і суб'єктів підвищення кваліфікації. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі П(ПТ)О та забезпечення якості П(ПТ)О.

Відповідно до Закону України "Про освіту" загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Для викладачів загальноосвітніх предметів передбачене щорічне підвищення кваліфікації (не менше 30 годин). Для викладачів і майстрів виробничого навчання, які проводять освітній процес з предметів загальнопрофесійної, професійно - теоретичної та професійно-практичної підготовки, не встановлено чіткої регламентації обсягу навчального часу за роками, але загальна кількість академічних годин за міжатестаційний період має бути не менше 150.

За результатами успішного проходження відповідного навчання (курсів) суб'єктом підвищення кваліфікації надається свідоцтво або сертифікат про підвищення кваліфікації педагогічного працівника з вказівкою кількості відпрацьованих академічних годин, які є дійсними упродовж п'ятих років.

Окрім підвищення кваліфікації законодавчо визначено процедуру сертифікації педагогічних працівників. На відміну від атестації і підвищення кваліфікації сертифікація відбувається на добровільних засадах, виключно за ініціативою педагогічного працівника.

Сертифікація - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Формування та забезпечення функціонування системи сертифікації педагогічних працівників здійснює центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють

спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

6.3 Система та механізми забезпечення академічної доброчесності педагогічних працівників

Система та механізми забезпечення в КВПУВТ академічної доброчесності педагогічних працівників висвітлені в Положенні про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти Державного професійно - технічного навчального закладу «Київське вище професійне училище водного транспорту» (далі - ПАД), в тому числі:

- умови дотримання академічної доброчесності;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- заходи з попередження фактів порушення норм академічної доброчесності та професійної етики;
- встановлення фактів порушення академічної доброчесності;
- оскарження рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності.

РОЗДІЛ 7 УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

7.1 Критерії та процедури оцінювання управлінської діяльності

Критерії і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників спрямовані на забезпечення якості П(ПТ)О в КВПУВТ і ґрунтуються на неухильному дотриманні вимог законодавства.

Управлінський цикл передбачає стратегічне та поточне планування освітньої діяльності, організацію освітнього процесу, здійснення моніторингу виконання поставлених завдань та інші дії. Важливими процедурами, що забезпечують якість управлінських процесів, є планування всіх напрямів діяльності училища, визначення режиму його роботи, прийняття на роботу та звільнення працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення, випадки булінгу тощо.

Процедура управління процесом забезпечення якості освіти:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;

- формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, на вчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

Критерії оцінювання рівня управлінської діяльності керівних працівників училища формуються відповідно до вимог (правил), що наводяться нижче.

1 Організаційно-правові засади діяльності:

1.1. Наявність установчих, реєстраційних та дозвільних документів, що відповідають вимогам нормативно-правових актів.

1.2. Наявність організаційних та розпорядчих документів, що відповідають вимогам нормативно-правових актів.

1.3. Наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу (модель випускника, освітня програма).

1.4. Керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність підрозділу або посадової особи, які відповідають за управління якістю освітнього процесу).

1.5. Наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

1.6. Формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової).

2 Наявність стратегії розвитку та системи планування:

5.1. Затвердження стратегії та програми розвитку КВПУВТ, яка спрямована на підвищення якості освітньої діяльності.

5.2. Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії та програми розвитку училища.

5.3. Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості П(ПТ)О.

5.4. Планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

3 Формування контингенту здобувачів П(ПТ)О:

3.1. Здійснення прийому на навчання здобувачів П(ПТ)О відповідно до правил прийому в межах затвердженого регіонального замовлення та згідно з укладеними угодами з юридичними і фізичними особами.

3.2. Відповідність чисельності здобувачів П(ПТ)О ліцензійному обсягу.

3.3. Здійснення професійно-орієнтаційної роботи (заходів щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії).

4 Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:

4.1. Формування колективу училища з залученням кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та РНП.

4.2. Мотивація керівництвом училища педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, впровадження інновацій.

4.3. Сприяння керівництвом училища підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

5 Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази:

5.1 Організація в закладі надання платних освітніх та інших послуг.

5.2 Співпраця з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення діяльності закладу з основних напрямів розвитку.

5.3 Здійснення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції та наданням послуг, що реалізується згідно із законодавством України.

6 Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями:

6.1 Створення необхідних умов для проведення професійно - практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у тому числі в умовах виробництва).

7 Результативність (якість) освітньої діяльності:

7.1. Відповідність фактичному рівню результатів поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О.

7.2. Проведення кваліфікаційної атестації у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів.

7.3. Підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами П(ПТ)О рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти, професійної (професійно-технічної) освіти.

7.4. Кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, державної кваліфікаційної атестації.

7.5. Сприяння працевлаштуванню випускників, що здобували освіту за регіональним замовленням.

8 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності:

8.1 Впровадження політики академічної доброчесності та сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

9 Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу:

9.1 Дотримання керівництвом училища встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності.

9.2 Оптимальність та дієвість управлінських рішень.

10 Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів П(ПТ)О:

10.1. Забезпечення здобувачів П(ПТ)О па період навчання стипендією, спеціальним одягом у визначеному порядку.

10.2. Організація соціального захисту здобувачів П(ПТ)О.

11 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії училища з місцевою громадою:

11.1 Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

11.2 Приймання управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

11.3 Створення керівництвом училища умов для розвитку громадського самоврядування.

11.4 Сприяння керівництвом училища виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

11.5 Врахування в режимі роботи закладу та розкладі занять вимоги РНП, вікових особливостей здобувачів П(ПТ)О, відповідність їх освітнім потребам.

11.6 Створення в училищі умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів П(ПТ)О.

12 Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм:

12.1 Сприяння керівництвом училища створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує взаємну довіру та конструктивну взаємодію здобувачів П(ПТ)О, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників закладу.

12.2 Оприлюднення інформації про свою діяльність па відкритих загальнодоступних ресурсах.

Процедурами оцінювання управлінської діяльності керівних працівників є такі: атестація, підвищення кваліфікації.

Атестація керівних працівників (директора та його заступників) здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, є обов'язковою і проводиться одип раз па 5 років атестаційною комісією III рівня. У процесі вивчення професійної діяльності керівних кадрів атестаційна комісія з'ясовує:

– виконання програми розвитку училища та результати інноваційної діяльності;

- стап організації освітнього процесу, додержання вимог стандартів П(ПТ)О;
- результати державної атестації КВПУВТ;
- результати перевірок, проведених місцевими органами управління освітою та іншими органами державного нагляду (контролю);
- додержання вимог щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання здобувачів П(ПТ)О;
- підсумки моніторингу роботи з педагогічним колективом та іншими працівниками училища;
- ефективність взаємодії з громадськими організаціями та органами учнівського самоврядування;
- додержання педагогічної етики, моралі;
- звіти керівника про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу КВПУВТ;
- аналіз розгляду звернень громадян.

За результатами атестації керівних кадрів атестаційна комісія ухвалює такі рішення:

- керівник (заступник керівника) відповідає займаній посаді;
- керівник (заступник керівника) відповідає займаній посаді за умови виконання пим заходів, визначених атестаційною комісією;
- керівник (заступник керівника) не відповідає займаній посаді.

Необхідною умовою атестації керівних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації. Засади цієї процедури та терміни її проходження єдині для керівних та педагогічних кадрів.

Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти ДПТНЗ «КВПУВТ» включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу);
- визначення сильних сторін і проблем у розвитку;
- визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації;
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

Відповідальні за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності є педагогічні працівники, методичні комісії, педагогічна рада закладу освіти, директор (заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчальної роботи та заступник директора з навчально-виховної роботи) шляхом узгодженості (координації) діяльності щодо забезпечення необхідного рівня якості освітнього процесу.

З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:

- проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних працівників закладу навичкам роботи щодо забезпечення якості освітнього процесу, підвищення оцінної культури педагогів;
- розширенні зв'язків закладу освіти з іншими освітніми установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на рішенні проблем управління якістю освіти.

РОЗДІЛ 8

МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ВС П(ПТ)О

Механізми реалізації ВС П(ПТ)О передбачають здійснення періодичного оцінювання його компонентів за визначеними напрямками відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур училища на основі ефективних методів збору інформації та відповідного інструментарію.

Методами збору інформації визначені такі: спостереження, опитування (анкетування, інтерв'ювання), вивчення документації.

Процедури та результати оцінювання узагальнюються і відображаються у табличній формі (додаток 1), яка містить наступні графи: напрями, компоненти, критерії та індикатори оцінювання (по вертикалі); періодичність оцінювання, відповідальні за оцінювання, методи збору інформації та інструментарій, форма узагальнення інформації, управлінське рішення (по горизонталі).

Отримана інформація оцінюється за цифровою чотирирівневою (десятирівневою) шкалою спочатку за індикаторами, потім узагальнюється за критеріями, компонентами, напрямками і в цілому по КВПУВТ (додатки 2, 3, 4). Результати оцінювання та узагальнення передаються адміністрації училища для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості П(ПТ)О в закладі освіти.

Механізми реалізації внутрішньої системи П(ПТ)О

№ з/п	Напрями, компоненти, критерії та індикатори оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форма узагальнення інформації	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7
1	НАПРЯМ: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ					
1.1	Компонент: - Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці в училищі					
1.1.1	Критерій: Будівлі, споруди, приміщення і територія КВПУВТ є безпечними для навчання та праці		Заступник директора з навчально - виробничої роботи, завідувач господарством, інженер з охорони праці		письмовий звіт	наказ
	Індикатори:					
1.1.1.1	Облаштування території училища є безпечними	Тричі на рік		1. Спостереження 2. Інтерв'ю з керівником		
1.1.1.2	У КВПУВТ забезпечується належний повітряно-тепловий режим, прибирання приміщень, облаштування та утримання санвузлів	Тричі на рік		1. Спостереження 2. Анкетування педпрацівників та/або батьків 3. Анкетування здобувачів освіти		
1.1.1.3	В училищі забезпечується раціональне використання будівель, споруд, приміщень, території та земельних ділянок	Тричі на рік		1. Спостереження 2. Вивчення документів		
1.1.1.4	У КВПУВТ є робочі місця для педагогічних працівників, що облаштовані відповідно до профілю діяльності	Тричі на рік		1. Спостереження 2. Анкетування педпрацівників		
1.1.1.5	В училищі є робочі місця для здобувачів П(ПТ)О, що облаштовані відповідно до вимог РНП	Тричі на рік		1. Спостереження 2. Вивчення документів 3. Анкетування здобувачів освіти		
1.1.1.6	У КВПУВТ облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу, у тому числі, для осіб з інвалідністю	Тричі на рік		1. Спостереження 2. Анкетування педпрацівників та/або здобувачів освіти 3. Анкетування батьків		

1.1.2	Критерій - КВПУВТ забезпечений навчальними приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації РНП		Заступники директора з навчально - виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
1.1.2.1	В училищі є достатня кількість приміщень, необхідних для реалізації РНП	Тричі на рік		1. Спостереження 2. Вивчення документів		
1.1.2.2	Частка навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, майданчиків, спортивної та актової зали, що обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та РНП	Тричі на рік		1. Спостереження 2. Вивчення документів		
1.1.2.3	Частка навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, майданчиків, спортивної та актової зали, площа яких відповідає встановленим нормативам	Тричі на рік		1. Спостереження 2. Вивчення документів		
1.1.2.4	Частка забезпечення КВПУВТ комп'ютерною та мультимедійною технікою, необхідною для виконання РНП	Тричі на рік		1. Спостереження 2. Вивчення документів		
1.1.3	Критерій:- Здобувачі П(ПТ)О та працівники училища обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх		Інженер з охорони праці		аналітична довідка	рішення педради
1.1.3.1.	В училищі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю із заступником керівника 3. Анкетування педпрацівників		
1.1.3.2	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Двічі на рік		1. Спостереження (уроки) 2. Вивчення документів 3. Інтерв'ю із заступником керівника 4. Анкетування педпрацівників		
1.1.3.3	У КВПУВТ наявна служба охорони праці чи відповідальна особа	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
1.1.3.4	Частка посадових інструкцій працівників КВПУВТ у яких наявний обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
1.1.3.5	Частка забезпечення здобувачів П(ПТ)О, працівників училища засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників 3. Анкетування здобувачів освіти		
1.1.4	Критерій: Учасники освітнього процесу обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами П(ПТ)О та працівниками або раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів		Інженер з охорони праці		аналітична довідка	рішення педради

	Індикатори:					
1.1.4.1	У КВПУВТ проводяться інструктажі педагогічних працівників, здобувачів П(ПТ)О з питань надання їм домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття	Раз на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування підпрацівників 3. Анкетування здобувачів освіти		
1.1.4.2	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво училища діють у встановленому законодавством порядку	Раз на рік		1. Вивчення документів. 2. Анкетування підпрацівників		
1.1.4.3	Частка педагогічних працівників, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків	Раз на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування підпрацівників		
1.1.4.4	Частка здобувачів П(ПТ)О, які ознайомлені з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків	Раз на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування здобувачів освіти		
1.1.5	Критерій: У КВПУВТ створені умови для харчування учасників освітнього процесу		Заступник директора з навчально-виховної роботи		письмовий звіт	наказ
	Індикатори:					
1.1.5.1	В училищі організовано безкоштовне харчування здобувачів П(ПТ)О визначених законодавством категорій	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування здобувачів освіти		
1.1.5.2	Харчування у КВПУВТ здійснюється відповідно до норм харчування на одного а здобувача П(ПТ)О згідно з віковою групою	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
1.1.5.3	У КВПУВТ не допускається реалізація заборонених продуктів харчування	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
1.1.5.4	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	Двічі на рік		1. Анкетування підпрацівників 2. Анкетування здобувачів освіти		
1.1.6	Критерій: - КВПУВТ створені умови для безпечного використання мережі Інтернет учасниками освітнього процесу		Заступник директора з навчально-виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
1.1.6.1	У КВПУВТ застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження (освітнє середовище)		
1.1.6.2	Частка учасників освітнього процесу, які поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження під час занять 3. Анкетування підпрацівників 4. Анкетування здобувачів освіти 5. Анкетування батьків		

1.1.7	Критерій: В училищі застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів П(ПТ)О до освітнього процесу, професійної адаптації працівників		Заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи		письмовий звіт	наказ
	Індикатори:					
1.1.7.1	У КВПУВТ налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів П(ПТ)О до освітнього процесу	Раз на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження під час занять 3. Анкетування підпрацівників 4. Анкетування здобувачів освіти		
1.1.7.2.	КВПУВТ сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	Раз на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування підпрацівників		
1.1.7.3	Частка молодих спеціалістів, які працюють в училищі більше трьох років	Раз на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування підпрацівників		
1.1.8	Критерій: -У КВПУВТ створені умови для медичного обслуговування учасників освітнього процесу		Заступник директора з навчально-виховної роботи		письмовий звіт	рішення педради
1.1.8.1	У КВПУВТ наявний медичний пункт та медичний працівник	Раз на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження 3. Анкетування підпрацівників 4. Анкетування здобувачів освіти		
1.1.8.2	В училищі наявна угода з лікарською установою про проходження щорічного медичного огляду учасників освітнього процесу	Раз на рік		1. Вивчення документів		
1.2	Компонент: Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (на підприємствах під час виробничої практики)					
1.2.1	Критерій: На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам П(ПТ)О забезпечуються робочі місця, безпечні умови праці відповідно до РНП та угол		Старший майстер, інженер з охорони праці		письмовий звіт	рішення педради
	Індикатори:					
1.2.1.1	Частка здобувачів П(ПТ)О, які на період виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам РНП	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником 3. Анкетування здобувачів освіти 4. Анкетування роботодавців		

1.2.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпечені спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичним	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником 3. Анкетування здобувачів освіти 4. Анкетування роботодавців		
1.2.1.3	Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях створені та забезпечуються безпечні умови праці	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником 3. Анкетування здобувачів освіти 4. Анкетування роботодавців		
1.2.1.4	Під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях проводяться обов'язкові інструктажі з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником 3. Анкетування здобувачів освіти 4. Анкетування роботодавців		
1.2.1.5	КВПУВТ здійснює контроль за створенням безпечних і здорових умов праці здобувачів П(ПТ)О під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником 3. Анкетування здобувачів освіти 4. Анкетування роботодавців		
1.2.1.6	Частка здобувачів П(ПТ)О, які пройшли медичний огляд, спеціальне навчання з питань охорони праці до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником 3. Анкетування здобувачів освіти		
1.2.2	Критерій: Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів П(ПТ)О не використовується для цілей, не передбачених РНП		Старший майстер		письмовий звіт	рішення педради
	Індикатори:					
1.2.2.1	Під час виробничого навчання та виробничої практики підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту РНП	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником 3. Анкетування педпрацівників 4. Анкетування роботодавців		
1.2.2.2	Режим робочого дня неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим законодавством	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником 3. Інтерв'ю з роботодавцями 4. Анкетування здобувачів освіти		
1.3	Компонент: Забезпечення безпечних і нешкідливих умов проживання у гуртожитку (за наявності)					
1.3.1	Критерій: У гуртожитку забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, виховної роботи, фізичної культури учнівської молоді, у тому числі осіб з інвалідністю		Заступник директора з навчально-виховної роботи		письмовий звіт	рішення педради

	Індикатори:					
1.3.1.1	Будівля та приміщення гуртожитку відповідають вимогам архітектурної доступності та обладнані пристосуваннями для проживання осіб з інвалідністю	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження		
1.3.1.2	Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначений правилами внутрішнього розпорядку	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження 3. Анкетування здобувачів освіти		
1.3.1.3	Частка здобувачів П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку КВПУВТ, що забезпечені майном (ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо)	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження 3. Анкетування здобувачів освіти		
1.3.1.4	Здобувачам П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, своєчасно надаються житлово-комунальні послуги належної	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування здобувачів освіти		
1.3.1.5	Здобувачі П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, забезпечені приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження 3. Анкетування здобувачів освіти		
1.3.1.6	Здобувачі П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, безпосередньо та/або через орган громадського самоврядування беруть участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування здобувачів освіти		
1.3.1.7	Частка здобувачів П(ПТ)О, які проживають у гуртожитку, які вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) при вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням умов проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури тощо	Двічі на рік		1. Анкетування здобувачів освіти		
1.3.1.8	У гуртожитку проводяться національно-патріотичні, фізкультурно- оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування здобувачів освіти		
1.3.1.9	Частка приміщень гуртожитку, що використовуються за функціональним призначенням	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження		
1.3.1.10	Розмір житлової площі, що надається в гуртожитку здобувачам П(ПТ)О, відповідає встановленим нормативам	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження		

1.4	Компонент: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.4.1.	Критерій: КВПУВТ планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу		Заступник директора з навчально-виховної роботи		письмовий звіт	рішення педради
	Індикатори:					
1.4.1.1	В училищі розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	Раз на рік		1.Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником, заступником керівника 3. Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом 4. Анкетування педпрацівників 5. Анкетування здобувачів освіти		
1.4.1.2	В училищі реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Двічі на рік		1.Вивчення документів 2.Інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом /соціальним педагогом		
1.4.1.3	Частка учасників освітнього процесу, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом /соціальним педагогом		
1.4.1.4	Керівництво та педагогічні працівники обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства, проходять відповідне навчання та ознайомлюються з нормативно-правовими актами	Двічі на рік		1.Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом 2.Анкетування педпрацівників 3. Анкетування здобувачів освіти		
1.4.1.5	КВПУВТ співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	Двічі на рік		1.Вивчення документів 2.Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом 3. Анкетування педпрацівників 4. Анкетування здобувачів освіти		
1.4.2.	Критерій: Правила внутрішнього розпорядку училища забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини		Заступник директора з навчально-виховної роботи		письмовий звіт	рішення педради

	Індикатори:					
1.4.2.1	У КВПУВТ оприлюднені правила внутрішнього розпорядку, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників 3. Анкетування здобувачів освіти		
1.4.2.2	Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами внутрішнього розпорядку училища	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження 3. Анкетування педпрацівників 4. Анкетування здобувачів освіти		
1.4.2.3	Частка учасників освітнього процесу, які дотримуються прийнятих в училищі правил внутрішнього розпорядку	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження 3. Анкетування педпрацівників 4. Анкетування здобувачів освіти		
1.4.3.	Критерій: Керівник та заступники керівника училища, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви		Заступник директора з навчально-виховної роботи		письмовий звіт	рішення педради
	Індикатори:					
1.4.3.1	З метою запобігання різним проявам насильства (у КВПУВТ та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів П(ПТ)О на заняттях та вживаються відповідні заходи	Чотири рази на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження 3. Анкетування педпрацівників 4. Анкетування здобувачів освіти 5. Анкетування батьків		
1.4.3.2	КВПУВТ реагує на звернення про можливі випадки булінгу (у разі наявності)	Чотири рази на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників 3. Анкетування здобувачів освіти 4. Анкетування батьків		
1.4.3.3	Психологічна служба КВПУВТ (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	Чотири рази на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником, заступником керівника, практичним психологом /соціальним педагогом 3. Анкетування педпрацівників 4. Анкетування здобувачів освіти 5. Анкетування батьків		
1.4.3.4	Частка здобувачів (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують в училищі соціальну та психолого-педагогічну підтримку	Чотири рази на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування здобувачів освіти		

1.4.3.5	КВПУВТ у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей	Чотири рази на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником, заступником керівника 3. Інтерв'ю з практичним психологом /соціальним педагогом		
1.5	Компонент: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.5.1	Критерій: Приміщення та територія КВПУВТ облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування		Завідувач господарством		письмовий звіт	рішення педради
	Індикатори:					
1.5.1.1	В училищі забезпечується архітектурна доступність території та будівель	Двічі на рік		1. Спостереження 2. Вивчення документів		
1.5.1.2	В училищі приміщення (санвузли, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Двічі на рік		1. Спостереження 2. Вивчення документів		
1.5.1.3	В училищі наявні та використовуються ресурсна кімната, медіатека, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності таких осіб)	Двічі на рік		1.Спостереження 2.Вивчення документів		
1.5.2	Критерій: В училищі застосовуються методики та технології роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	Раз на рік (у разі потреби)	Заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи		письмовий звіт	рішення педради
	Індикатори:					
1.5.2.1	КВПУВТ забезпечений практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	Раз на рік (у разі потреби)		1. Вивчення документів		
1.5.2.2	В училищі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	Раз на рік (у разі потреби)		1. Вивчення документів 2. Спостереження (уроки)		
1.5.2.3	Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами	Раз на рік (у разі потреби)		1.Спостереження (уроки)		

1.5.2.4	В училищі налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	Раз на рік (у разі потреби)		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників 3. Анкетування здобувачів освіти 4. Анкетування батьків		
1.5.3	Критерій: КВПУВТ взаємодіє з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки здобувачів П(ПТ)О під час здобуття освіти (за наявності здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами)		Заступник директора з навчально-виховної роботи		письмовий звіт	рішення педради
	Індикатори:					
1.5.3.1	В училищі індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків (осіб, які їх замінюють) та створені умови для залучення асистента здобувача П(ПТ)О в освітній процес	Раз на рік (у разі потреби)		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників 3. Анкетування здобувачів освіти 4. Анкетування батьків		
1.5.3.2	КВПУВТ співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого- педагогічного супроводу здобувачів П(ПТ)О з особливими освітніми потребами	Раз на рік (у разі потреби)		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом 3. Анкетування педпрацівників 4. Анкетування здобувачів освіти 5. Анкетування батьків		
1.5.4	Критерій: Освітнє середовище мотивує здобувачів П(ПТ)О до оволодіння професійними і ключовими компетентностями, ведення здорового способу життя		Заступники директора з навчально- виробничої та навчально-виховної роботи		письмовий звіт	наказ
	Індикатори:					
1.5.4.1	В училищі формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів П(ПТ)О	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження (уроки) 3. Анкетування педпрацівників 4. Анкетування здобувачів освіти		
1.5.4.2	Простір КВПУВТ, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню (досягненню) професійних та ключових компетентностей здобувачів П(ПТ)О	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження		
1.5.4.3	КВПУВТ виконує технологічні вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження		

1.5.4.4	КВПУВТ виконує технологічні вимоги щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження		
1.5.5	Критерій: В училищі створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека тощо)		Заступник директора з навчально-виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
1.5.5.1	В училищі наявний доступ до інформаційних ресурсів	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження		
1.5.5.2	Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження 3. Анкетування педпрацівників 4. Анкетування здобувачів освіти		
1.5.5.3	Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів П(ПТ)О	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження 3. Анкетування педпрацівників 4. Анкетування здобувачів освіти		
1.5.5.4	КВПУВТ виконує технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності	Двічі на рік		1. Вивчення документів. 2. Спостереження 3. Анкетування педпрацівників 4. Анкетування здобувачів освіти		
1.5.6	Критерій: КВПУВТ планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів П(ПТ)О та педагогічних працівників до позаурочної діяльності		Заступник директора з навчально-виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
1.5.6.1	Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють в училищі	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження		
1.5.6.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучені до участі у гуртках, секціях, що діють поза межами училища	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження		
1.5.6.3	Частка педагогічних працівників, які залучені до позаурочної організаційної та виховної роботи серед здобувачів П(ПТ)О	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників		
1.5.6.4	Частка здобувачів П(ПТ)О, які залучаються до участі у конкурсах, змаганнях, олімпіадах тощо	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування здобувачів освіти		

2	НАПРЯМ: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА П(ПТ)О					
2.1	Компонент: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів П(ПТ)О системи оцінювання їх навчальних досягнень					
2.1.1	Критерій: Здобувачі П(ПТ)О отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
2.1.1.1	Критерій: В училищі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Раз на рік	Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи	1. Вивчення документів 2. Спостереження 3. Анкетування педпрацівників 4. Анкетування здобувачів освіти	аналітична довідка	рішення педради
2.1.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних	Раз на рік		1. Анкетування здобувачів освіти		
2.1.2	Критерій: Система оцінювання в училищі сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
2.1.2.1	Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження (уроки) 3. Анкетування педпрацівників		
2.1.3	Критерій: Здобувачі П(ПТ)О вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		письмовий звіт	наказ
	Індикатори:					
2.1.3.1	Частка здобувачів П(ПТ)О вважають оцінювання результатів їх навчання у КВПУВТ справедливим і об'єктивним	Двічі на рік		1. Анкетування здобувачів освіти		
2.2	Компонент: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача П(ПТ)О					
2.2.1	Критерій: В училищі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів П(ПТ)О		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради

	Індикатори:					
2.2.1.1	У КВПУВТ систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів П(ПТ)О		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи			
	Індикатори:					
2.2.1.2	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів П(ПТ)О приймаються рішення щодо їх коригування	Двічі на рік		1.Вивчення документів 2.Анкетування педпрацівників		
2.2.1.3	Частка здобувачів П(ПТ)О, динаміка результатів навчання яких є позитивною (упродовж навчання)	Двічі на рік		1. Вивчення документів.		
2.2.1.4	Частка здобувачів П(ПТ)О динаміка результатів навчання яких є негативною (упродовж навчання)	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
2.2.2	Критерій: У КВПУВТ впроваджується система формувального оцінювання		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
2.2.2.1	Частка педагогічних працівників, які за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів П(ПТ)О, формують у них внутрішню мотивацію, позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2.Анкетування педпрацівників		
2.3	Компонент: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів П(ПТ)О відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
2.3.1	Критерій: КВПУВТ сприяє формуванню у здобувачів П(ПТ)О відповідального ставлення до результатів навчання		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи			
	Індикатори:					
2.3.1.1	Педагогічні працівники надають здобувачам П(ПТ)О необхідну допомогу в навчальній діяльності	Двічі на рік		1. Спостереження (уроки) 2. Анкетування педпрацівників 3. Анкетування здобувачів освіти		
2.3.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників 3. Анкетування здобувачів освіти 4. Анкетування роботодавців		

2.3.2.	Критерій: КВПУВТ забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів П(ПТ)О		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		письмовий звіт	наказ
2.3.2.1	Частка педагогічних працівників, які в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів П(ПТ)О	Двічі на рік		1. Спостереження (уроки) 2. Анкетування педпрацівників 3. Анкетування здобувачів освіти		
2.4	Компонент: Академічна доброчесність здобувачів П(ПТ)О					
2.4.1	Критерій: Здобувачі П(ПТ)О під час освітнього процесу дотримуються академічної доброчесності		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		письмовий звіт	наказ
	Індикатори:					
2.4.1.1	Здобувачі П(ПТ)О діють на засадах академічної доброчесності	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників 3. Анкетування здобувачів освіти		
2.4.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, які дотримуються академічної доброчесності	Двічі на рік		1. Анкетування педпрацівників 2. Анкетування здобувачів освіти		
3	НАПРЯМ: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1	Компонент: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування загальнопрофесійних, професійних і ключових компетентностей здобувачів П(ПТ)О					
3.1.1.	Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
3.1.1.1	Частка педагогічних працівників, які використовують поурочно- тематичні плани та РНП з професійно-теоретичної підготовки, аналізують їх результативність	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження (уроки) 3. Анкетування педпрацівників		
3.1.1.2	Частка педагогічних працівників, які використовують поурочно- тематичні плани та РНП з професійно-практичної підготовки, переліки навчально-виробничих робіт з професії, що відповідають РНП, освітній програмі (освітнім програмам), аналізують їх результативність	Двічі на рік		3. Вивчення документів 4. Спостереження (уроки) 3. Анкетування педпрацівників		

3.1.2.	Критерій: Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування (досягнення) загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей і наскрізних умінь здобувачів П(ПТ)О		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:					
3.1.2.1	Частка педагогічний працівників, які використовують освітні, виробничі технології, спрямовані на оволодіння здобувачами П(ПТ)О загальнопрофесійними, професійним та ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження (уроки) 3. Анкетування педпрацівників		
3.1.3	Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів П(ПТ)О (за потреби)	Двічі на рік	Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:					
3.1.3.1	Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників		
3.1.4	Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:					
3.1.4.1.	Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників		
3.1.5.	Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів П(ПТ)О у процесі їх навчання, виховання та розвитку		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:					
3.1.5.1	Частка педагогічних працівників, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	Двічі на рік		1. Спостереження (уроки) 2. Анкетування педпрацівників		
3.1.6.	Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно- комунікаційні технології в освітньому процесі		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради

	Індикатор:					
3.1.6.1	Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно - комунікаційні технології в освітньому процесі	Двічі на рік		1. Спостереження (уроки) 2. Анкетування підпрацівників 3. Анкетування здобувачів освіти		
3.2	Компонент: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників					
3.2.1	Критерій: Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами П(ПТ)О з особливими освітніми потребами		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:					
3.2.1.1.	Частка педагогічних працівників училища, які обирають різні види, форми і напрями підвищення педагогічної та фахової майстерності	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування підпрацівників		
3.2.2.	Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
3.2.2.1.	Частка педагогічних працівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування підпрацівників		
3.2.2.2.	Частка педагогічних працівників, які здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або П(ПТ)О	Двічі на рік		1. Анкетування підпрацівників		
3.3	Компонент: Налагодження співпраці зі здобувачами П(ПТ)О, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками училища					
3.3.1	Критерій: Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
3.3.1.1	Частка здобувачів П(ПТ)О, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі			1. Анкетування здобувачів освіти		
3.3.1.2	Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами П(ПТ)О із застосуванням особистісно-орієнтованого підходу			1. Спостереження (уроки) 2. Анкетування підпрацівників 3. Анкетування здобувачів освіти		

3.3.2	Критерій: Педагогічні працівники співпрацюють з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок		Заступники директора з навчально-виховної та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
3.3.2.1	У КВПУВТ налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О в різних формах	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником 3. Анкетування педпрацівників 4. Анкетування батьків		
3.3.2.2	Частка батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів П(ПТ)О, які задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками	Двічі на рік		1. Анкетування батьків		
3.3.3	Критерій: У КВПУВТ існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці		Заступники директора з навчально-виробничої, навчальної та навчально-виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
3.3.3.1.	Частка педагогічних працівників, які надають методичну підтримку колегам, які її потребують, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю із заступником керівника 3. Анкетування педпрацівників		
3.3.3.2.	Частка педагогічних працівників, які потребують методичної допомоги, яким надають методичну підтримку колеги	Двічі на рік		1. Анкетування педпрацівників		
3.4	Компонент: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів П(ПТ)О на засадах академічної доброчесності					
3.4.1.	Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності		Заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради

	Індикатор :					
3.4.1.1	Частка педагогічних працівників, які діють на засадах академічної доброчесності	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження (уроки). 3. Інтерв'ю з керівником, заступником керівника 4. Анкетування педпрацівників		
3.5	Компонент: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників					
3.5.1	Критерій: Педагогічні працівники отримують від керівництва училища інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їх педагогічної діяльності		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
3.5.1.1	У КВПУВТ оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	Раз на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником, заступником керівника 3. Анкетування педпрацівників		
3.5.1.2	Частка педагогічних працівників, які отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності	Раз на рік		1. Спостереження (уроки) 2. Інтерв'ю з керівником, із заступником керівника 3. Анкетування педпрацівників		
3.5.1.3	Частка педагогічних працівників, які вважають критерії, правила та процедури оцінювання їх педагогічної діяльності об'єктивними	Раз на рік		1. Анкетування педпрацівників		
4	НАПРЯМ: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
4.1	Компонент: Організаційно-правові засади діяльності КВПУВТ					
4.1.1	Критерій: В училищі наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних		Заступник директора навчально- виробничої роботи		аналітична довідка	наказ
	Індикатори:					
4.1.1.1	Ступінь відповідності установчих, реєстраційних та дозвільних документів КВПУВТ вимогам нормативних документів	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.1.1.2	Частка атестованих професій від загальної кількості ліцензованих	Двічі на рік		1. Вивчення документів		

4.2	Компонент: Формування контингенту здобувачів П(ПТ)О					
4.2.1	Критерій: Прийом на навчання здобувачів П(ПТ)О здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого регіонального замовлення згідно з укладеними угодами з юридичними і фізичними особами		Заступник директора з навчально-виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
4.2.1.1	Керівництво КВПУВТ аналізує стан виконання показників регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників	Раз на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником		
4.2.1.2	В училищі наявні правила прийому на відповідний рік, розроблені відповідно до вимог законодавства	Раз на рік		1. Вивчення документів		
4.2.1.3	Частка двосторонніх договорів, укладених між КВПУВТ та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства	Раз на рік		1. Вивчення документів		
4.2.1.4	Ступінь виконання обсягів прийому кваліфікованих робітників	Раз на рік		1. Вивчення документів		
4.2.1.5	Ступінь виконання обсягів випуску кваліфікованих робітників	Раз на рік		1. Вивчення документів		
4.2.1.6	Ступінь відповідності ведення училищем ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів П(ПТ)О	Раз на рік		1. Вивчення документів		
4.2.2	Критерій: Чисельність здобувачів П(ПТ)О відповідає ліцензійному обсягу КВПУВТ		Заступник директора з навчально- виробничої роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
4.2.2.1	Ступінь відповідності контингенту здобувачів П(ПТ)О ліцензійному обсягу КВПУВТ	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.2.2.2	Чисельність здобувачів П(ПТ)О у навчальних групах відповідає встановленим нормативам	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.2.2.3	Дострокове відрядження здобувачів П(ПТ)О за невиконання вимог навчальних планів та навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.2.3	Критерій: У КВПУВТ здійснюється професійно-орієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії у КВПУВТ, проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)		Заступники директора з навчально- виробничої та навчально-виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради

	Індикатори:					
4.2.3.1	Заходи щодо професійно-орієнтаційної роботи училища реалізують вимоги нормативних актів	Раз на рік		1. Вивчення документів		
4.2.3.2	Результативність функціонування Центру кар'єри училища	Раз на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником, із		
4.2.3.3	КВПУВТ забезпечує змістовне наповнення інформаційних ресурсів інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та училище	Раз на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження 3. Інтерв'ю з керівником, із заступником керівника 4. Анкетування педпрацівників 5. Анкетування батьків 6. Анкетування здобувачів освіти		
4.3	Компонент: Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності КВПУВТ, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		Заступники директора з навчально- виробничої, навчальної та навчально-виховної роботи			
4.3.1.	Критерій: В училищі затверджено стратегію та програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності				аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:					
4.3.1.1	Стратегія та програма розвитку КВПУВТ відповідають особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів П(ПТ)О, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності	Раз на рік		1. Вивчення документів		
4.3.2	Критерій: У КВПУВТ річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку		Заступники директора з навчально- виробничої, навчальної та навчально-виховної роботи, керівники структурних підрозділів	1. Вивчення документів	аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
4.3.2.1	План роботи КВПУВТ на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником, із заступником керівника 3. Анкетування педпрацівників 4. Анкетування роботодавців		

4.3.2.2	Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення плану роботи КВПУВТ на навчальний рік	Раз на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником, із заступником керівника 3. Анкетування педпрацівників 4. Анкетування роботодавців 5. Анкетування батьків		
4.3.2.3	Керівництво та органи громадського самоврядування аналізують	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.3.4	Критерій: Керівництво КВПУВТ планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання		Заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувач господарством		письмовий звіт	наказ
	Індикатор:					
4.3.4.1	Керівництво училища вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника (уповноваженого органу), здійснює проектну діяльність тощо)	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження 3. Інтерв'ю з керівником, із заступником керівника		
4.4	Компонент: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
4.4.1	Критерій: Керівництво КВПУВТ сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів П(ПТ)О, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників та взаємну довіру		Заступник директора з навчально-виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
4.4.1.1	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом в училищі, взаємовідносинами та співпрацею між учасниками освітнього процесу, діями	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування педпрацівників 3. Анкетування здобувачів освіти		
4.4.1.2	Діяльність КВПУВТ є прозорою та відкритою, забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником, із заступником керівника 3. Інтерв'ю з практичним психологом / соціальним педагогом 4. Анкетування педпрацівників 5. Анкетування здобувачів освіти 6. Анкетування батьків		

4.4.1.3	Керівництво КВПУВТ вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, громадян та вживає відповідних заходів реагування	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником, із заступником керівника 3. Інтерв'ю з практичним психологом / соціальним педагогом 4. Анкетування підпрацівників 5. Анкетування здобувачів освіти. 6. Анкетування батьків		
4.4.2	Критерій: КВПУВТ оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах		Заступники директора з навчально-виробничої, навчальної та навчально-виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:					
4.4.2.1	КВПУВТ забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт /інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження 3. Інтерв'ю з керівником, заступником керівника 4. Анкетування підпрацівників 5. Анкетування здобувачів освіти 6. Анкетування батьків		
4.5	Компонент: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
4.5.1	Критерій: Керівник КВПУВТ формує штат, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та РНП		Директор		аналітична довідка	наказ
	Індикатори:					
4.5.1.1	У КВПУВТ виконуються кадрові вимоги щодо провадження освітньої діяльності	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником, заступником керівника		
4.5.1.2	В училищі укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.5.1.3	Частка педагогічних працівників училища, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.5.1.4	Керівництво училища залучає кваліфікованих працівників з виробництва до здійснення педагогічної діяльності (участь у проведенні окремих навчальних занять, проведення майстер-класів тощо)	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником, із заступником керівника 3. Анкетування роботодавців		

4.5.2	Критерій: Керівництво КВПУВТ мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності		Директор		аналітична довідка	наказ
	Індикатори:					
4.5.2.1	Керівництво КВПУВТ застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників	Двічі на рік				
4.5.2.2	Частка працівників училища, які вважають, що рішення керівництва щодо матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними	Двічі на рік				
4.5.3	Критерій: Керівництво КВПУВТ сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
4.5.3.1	Керівництво КВПУВТ створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником, заступником керівника 3. Анкетування педпрацівників		
4.5.3.2	Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво училища сприяє їхньому професійному розвитку	Двічі на рік		1. Анкетування педпрацівників		
4.5.3.3	Наявність та своєчасність виконання плану заходів щодо підвищення кваліфікації (у тому числі стажування) та атестації педагогічних працівників	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.6	Компонент: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії КВПУВТ з місцевою громадою					
4.6.1	Критерій: В училищі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу		Директор		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
4.6.1.1.	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права не порушуються	Двічі на рік		1. Анкетування педпрацівників 2. Анкетування здобувачів освіти		
4.6.1.2	Права і обов'язки працівників училища визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам	Двічі на рік		1. Вивчення документів		

4.6.1.3	Права і обов'язки здобувачів П(ПТ)О визначені Правилами поведінки здобувача П(ПТ)О в ЗВПУМС та відповідають чинним нормативно- правовим актам	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.6.2	Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу		Директор		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:					
4.6.2.1	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Двічі на рік		1. Анкетування педпрацівників 2. Анкетування здобувачів освіти 3. Анкетування роботодавців		
4.6.3	Критерій: Керівництво КВПУВТ створює умови для розвитку громадського самоврядування		Заступник директора з навчально-виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:					
4.6.3.1	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності училища	Двічі на рік		1. Інтерв'ю з керівником, заступником керівника 2. Анкетування педпрацівників 3. Анкетування батьків 4. Анкетування роботодавців		
4.6.4	Критерій: Керівництво КВПУВТ сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади		Заступник директора з навчально-виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:					
4.6.4.1	Керівництво училища підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником, заступником керівника 3. Анкетування педпрацівників 4. Анкетування батьків 5. Анкетування роботодавців		
4.6.5	Критерій: Режим роботи КВПУВТ та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів П(ПТ)О, відповідають їх освітнім потребам		Заступник директора з навчальної роботи		аналітична довідка	наказ
	Індикатори:					
4.6.5.1	Режим роботи КВПУВТ враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності училища	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження		

4.6.5.2	Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог РНП, вікових особливостей здобувачів П(ПТ)О	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження		
4.6.5.3	Розклад навчальних занять у КВПУВТ сформований відповідно до РНП	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю, із заступником керівника		
4.6.6	Критерій: У КВПУВТ створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів П(ПТ)О		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатор:					
4.6.6.1	Керівництво КВПУВТ забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів П(ПТ)О	Раз на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником, заступником керівника		
4.7	Компонент: Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об'єднаннями					
4.7.1	Критерій: В училищі створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у тому числі і умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття П(ПТ)О)		Заступник директора з навчально- виробничої роботи, старший майстер		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
4.7.1.1	КВПУВТ спільно з роботодавцями визначає зміст РНП, за якими організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою здобуття П(ПТ)О)	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником, заступником керівника 3. Анкетування роботодавців		
4.7.1.2	КВПУВТ координує, здійснює контроль навчання здобувачів П(ПТ)О на підприємстві (установі, організації) та разом з представником підприємства (установи, організації) приймає визначені нормативно - правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою здобуття П(ПТ)О) та оцінює результати	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування педагогічних працівників 3. Анкетування здобувачів освіти 4. Анкетування роботодавців		

4.7.1.3	У КВПУВТ визначено осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійно-практичної підготовки здобувачів П(ПТ)О (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.7.1.4	При складанні РНП, КВПУВТ організовує обговорення та враховує пропозиції (побажання) підприємств (установ, організацій) до змісту та якості П(ПТ)О П(ПТ)О, відповідності стандартам П(ПТ)О та вимогам до компетентностей	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником 3. Анкетування роботодавців		
4.7.1.5	Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між КВПУВТ і підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і виробничої практики	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.7.1.6	Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно - практичної підготовки випускників училища	Двічі на рік		1. Анкетування роботодавців		
4.7.1.7	Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно- теоретичної підготовки випускників училища	Двічі на рік		1. Анкетування роботодавців		
4.7.1.8	Частка замовників, які мають намір продовжувати співпрацю із КВПУВТ	Двічі на рік		1. Анкетування роботодавців		
4.8	Компонент: Результативність (якість) освітньої діяльності					
4.8.1	Критерій: Результати поточного, тематичного, за навчальним модулем, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О відповідають фактичному рівню		Заступники директора з навчально- виробничої та навчальної роботи		письмовий звіт	наказ
	Індикатори:					
4.8.1.1	Заходи контролю, що проводяться у КВПУВТ, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів П(ПТ)О и вимогам стандартів П(ПТ)О	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Інтерв'ю з керівником, заступником керівника		
4.8.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О, результати поточного, за навчальним модулем, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень яких відповідають фактичному рівню, визначеному за результатами незалежного (зовнішнього),	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.8.2	Критерій: У КВПУВТ кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів		Заступник директора з навчально- виробничої роботи		письмовий звіт	наказ
	Індикатори:					
4.8.2.1	У КВПУВТ створено державну кваліфікаційну комісію (державні кваліфікаційні комісії)	Двічі на рік		1. Вивчення документів		

4.8.2.2	У КВПУВТ створено кваліфікаційну комісію (кваліфікаційні комісії)	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.8.2.3	Державна кваліфікаційна атестація (кваліфікаційна атестація) проводиться на завершальному етапі повного або певного проміжного ступеня навчання	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.8.2.4.	До складання державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.8.2.5	Частка здобувачів П(ПТ)О, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.8.3	Критерій: КВПУВТ сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували П(ПТ)О за державним/регіональним замовленням		Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер		письмовий звіт	наказ
	Індикатори:					
4.8.3.1	Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працевлаштовані	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.8.3.2	Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працевлаштовані за здобутою професією	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.8.3.3	Частка здобувачів П(ПТ)О, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг	Двічі на рік		1. Анкетування здобувачів освіти		
4.8.3.4	Частка випускників, які здобували П(ПТ)О за регіональним замовленням, що працюють за здобутою професією на першому робочому місці більше одного року	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування здобувачів освіти		
4.9	Компонент: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
4.9.1	Критерій: КВПУВТ впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції		Заступники директора з навчально-виробничої, навчальної та навчально-виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
4.9.1.1	Керівництво училища забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування педагогічних працівників. 3. Анкетування здобувачів		

4.9.1.2	Частка здобувачів П(ПТ)О і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування педагогічних		
4.9.1.3	Керівництво КВПУВТ забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування педагогічних працівників. 3. Анкетування здобувачів освіти.		
4.10	Компонент: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників училища	Двічі на рік				
4.10.1	Критерій: Керівництво училища дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників училища		Заступники директора з навчально-виробничої, навчальної та навчально-виховної роботи		письмовий звіт	наказ
4.10.1.1	Частка працівників КВПУВТ, які вважають, що оцінювання управлінської діяльності керівних працівників училища відбувається прозоро і об'єктивно	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування педагогічних працівників 3. Анкетування здобувачів освіти 4. Анкетування роботодавців		
4.10.1.2	Частка працівників КВПУВТ, які поінформовані про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників училища	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування педагогічних працівників		
4.11	Компонент: Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів П(ПТ)О					
4.11.1	Критерій: Здобувачі П(ПТ)О на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку		Заступники директора з навчально-виробничої та навчально-виховної роботи		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
4.11.1.1	Здобувачам П(ПТ)О житлова площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Спостереження 3. Анкетування здобувачів		
4.11.1.2	Здобувачі П(ПТ)О, які належать до визначених законодавством категорій першочергово забезпечені житловою площею в гуртожитку	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.11.1.3	Частка здобувачів П(ПТ)О, яким здійснюється виплата академічної стипендії (з числа здобувачів П(ПТ)О, які мають право на отримання академічної стипендії)	Двічі на рік		1. Вивчення документів		

4.11.1.4	Частка здобувачів П(ПТ)О, яким здійснюється виплата соціальної стипендії (з числа здобувачів П(ПТ)О, які належать до визначених законодавством категорій)	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.11.1.5	Здобувачі П(ПТ)О безоплатно забезпечуються спеціальним одягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування здобувачів освіти		
4.11.2	Критерій: У КВПУВТ організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів П(ПТ)О		Заступник директора з навчально-виховної роботи		письмовий звіт	наказ
	Індикатори:					
4.11.2.1	Керівництво КВПУВТ забезпечує виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту здобувачів П(ПТ)О	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.11.2.2.	Керівництво з КВПУВТ забезпечує реалізацію гарантованих державою прав на соціальний/особливий соціальний захист в галузі П(ПТ)О	Двічі на рік		1. Вивчення документів 2. Анкетування здобувачів освіти		
4.12	Компонент: Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази					
4.12.1	Критерій: У КВПУВТ організовано надання платних освітніх та інших послуг		Головний бухгалтер		аналітична довідка	рішення педради
	Індикатори:					
4.12.1.1	Динаміка надходжень до спеціального фонду КВПУВТ від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування училища (регіонального) у відповідному календарному році)	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.12.1.2	Частка коштів, від загальної суми надходжень від надання платних освітніх та інших послуг, що використані КВПУВТ на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.12.2	КВПУВТ співпрацює з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку	Двічі на рік				

4.12.2.1	Динаміка надходжень до спеціального фонду КВПУВТ від отриманих благодійних внесків (від загальної суми фінансування училища (регіонального) у відповідному календарному році)	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.12.2.2	Частка коштів, від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані КВПУВТ на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.12.2.3	Динаміка надходжень до спеціального фонду КВПУВТ від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О (від загальної суми фінансування училища (регіонального) у відповідному календарному році)	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.12.2.4	Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О, що використані в КВПУВТ на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази	Двічі на рік		1. Вивчення документів		
4.12.2.5	Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів П(ПТ)О, що використані в КВПУВТ на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів П(ПТ)О, якісню організацію та виконання РНП з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики	Двічі на рік		1. Вивчення документів		

ВИЗНАЧЕННЯ

заклад освіти - суб'єкт господарювання незалежно від форми власності, який здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно - технічної) освіти;

ідентифікатор - унікальна ознака показника частки та/або коефіцієнта відповідності, яка дає змогу вирізнити його з-поміж інших;

недолік - будь-яка невідповідність (відхилення від норми) діяльності закладу освіти вимогам нормативно-правових актів та/або нормативних документів, що має ознаки помилки, не призвела до настання негативних наслідків, порушення прав учасників освітнього процесу та не може бути усунена негайно, що створює загрозу настання негативних наслідків;

несуттєвий недолік - будь-яка невідповідність (відхилення від норми) діяльності закладу освіти вимогам нормативно-правих актів та/або нормативних документів, що має ознаки помилки, не призвела до настання негативних наслідків, порушення прав учасників освітнього процесу та може бути усунена негайно;

нормативний документ - документ, який установлює правила, загальні принципи чи характеристики різних видів діяльності або їх результатів закладу освіти та/або учасників освітнього процесу;

освітня діяльність - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті у сфері професійної (професійно - технічної) освіти;

порушення - будь-яка невідповідність (відхилення від норми), що виражається у формі невиконання або неналежного виконання (навмисного чи ненавмисного) вимог нормативно-правових актів та/або нормативних документів та/або посадових обов'язків, що призвело або може призвести до вчинення дій або прийняття управлінських рішень, що суперечать вимогам чинних нормативно-правових актів та/або нормативних документів, не може бути усунена закладом освіти самостійно та/або його усунення потребує тривалого часу та/або не може бути усунена взагалі, призвело або може призвести до настання негативних наслідків, порушення прав учасників освітнього процесу, невідповідностей в діяльності закладу освіти, а також може полягати у невідповідності процедурі, якщо така процедура передбачена чинними нормативно-правовими актами та/або нормативними документами, або є комбінацією кількох однотипних недоліків.

Чотирирівнева шкала оцінювання

Рівень		Іденти-фіка-тор	Показник частки	Бали	Кількісний показник виявлених недоліків та/або порушень			Примітка
					НН	Н	П	
ПЕРШИЙ	Високий	1	76-100 %	4	-	-	-	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 2.1- 4.12 до першого рівня
		2.1- 4.12						
ДРУГИЙ	Достатній	2.1	51-75%	3	1	-	-	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 3.1- 4.12 до другого рівня
		2.2			2	-	-	
		2.3			3	-	-	
		2.4			4	-	-	
		3.1 - 4.12						
ТРЕТІЙ	Вимагає покращення	2.1-2.4	26-50 %	2	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 2.1- 2.4 до третього рівня			
		3.1			5	1	-	
		3.2			6	2	-	
		3.3			7	3	-	
		3.4			8	4	-	
		3.5			9	5	-	
		3.6			10	6	-	
		4.1- 4.12			Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 4.1 - 4.12 до третього рівня			
ЧЕТВЕРТИЙ	Низький	2.1-3.5	до 25%	1	Застосовується у разі віднесення ідентифікаторів 2.1 - 3.5 до четвертого рівня			
		4.1			11	7	1	
		4.2			12	8	2	
		4.3			13	9	3	
		4.4			14	10	4	
		4.5			15	11	5	
		4.6			16	12	6	
		4.7			17	13	7	
		4.8			18	14	8	
		4.9			19	15	9	
		4.10			20	16	10	
		4.11			21	17	11	
		4.12			22	18	12	

П - порушення

Н - недолік

НН - несуттєвий недолік

**Таблиця розрахунку рівнів ДПТНЗ «КВПУВТ» за цифровою чотирирівневою шкалою
відповідно до результатів оцінювання за чотирма напрямками**

1 НАПРЯМ: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ											
Компонент (вимога / правило)	Критерій	Індикатор	Методи збору інформації Показник частки (фактичний/бали)								За індика- тором
			Вивчення докумен- тації	Анкетування здобувавачів Ц(П)О	Анкетування педагогічних працівників	Анкетування батьків (осіб, які їх замінюють)	Анкетування роботодавців	Інтерв'ю із керівником/ заступником керівника	Інтерв'ю із психологом/ соціальним педагогом	Спосте- реження	
1.1	1.1.1	1.1.1.1									
		1.1.1.2									
	1.1.2	1.1.2.1									
		1.1.2.2									
			ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІЄМ: 1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ								
1.2	1.2.1	2.1.1									
		2.1.2									
	1.2.2	2.2.1									
		2.2.2									
			ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІЄМ: 1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ								
			ВИСНОВОК ЗА КОМПОНЕНТОМ: 1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ								
			ВИСНОВОК ЗА НЯПРЯМОМ 1: 1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ								

2 НАПРЯМ: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА П(П)ТО											
2.1	2.1.1	2.1.1.1									
		2.1.1.2									
	2.1.2	2.1.2.1									
		2.1.2.2									
			ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІСМ: 1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ								
2.2	2.2.1	2.2.1.1									
		2.2.1.2									
	2.2.2	2.2.2.1									
		2.2.2.2									
			ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІСМ: 1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ								
			ВИСНОВОК ЗА КОМПОНЕНТОМ: 1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ								
			ВИСНОВОК ЗА НЯПРЯМОМ 2: 1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ								
3 НАПРЯМ: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ											
3.1	3.1.1	3.1.1.1									
		3.1.1.2									
	3.1.2	3.1.2.1									
		3.1.2.2									
			ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІСМ: 1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ								
3.2	3.2.1	3.2.1.1									
		3.2.1.2									
	3.2.2	3.2.2.1									
		3.2.2.2									
			ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІСМ: 1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ:								

			ВИСНОВОК ЗА КОМПОНЕНТОМ: 1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ
			ВИСНОВОК ЗА НАПРЯМОМ 3: 1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ
4 НАПРЯМ: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
4.1	4.1.1	4.1.1.1	
		4.1.1.2	
	4.1.2	4.1.2.1	
		4.1.2.2	
			ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІЄМ: 1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ
4.2	4.2.1	4.2.1.1	
		4.2.1.2	
	4.2.2	4.2.2.1	
		4.2.2.2	
			ВИСНОВОК ЗА КРИТЕРІЄМ 1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ
			ВИСНОВОК ЗА КОМПОНЕНТОМ: 1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ
			ВИСНОВОК ЗА НАПРЯМОМ 4: 1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ
			ВИСНОВОК ПО КВПУВТ (за 4-ма напрямками): 1. ЗА ЧОТИРИРІВНЕВОЮ ШКАЛОЮ