

## **ПОГОДЖЕНО**

Педагогічною радою ДПТНЗ «Київське вище професійне училище водного транспорту»  
Протокол № 5 від 28.10.2022 року

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ДПТНЗ «Київське вище професійне училище водного транспорту»  
від 31.10.2022 № 358

# **Положення про академічну доброчесність Державного професійно-технічного навчального закладу «Київське вище професійне училище водного транспорту»**

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про академічну доброчесність (далі - Положення) Державного професійно-технічного навчального закладу «Київське вище професійне училище водного транспорту» (далі – ДПТНЗ «КВПУВТ») розроблене на підставі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного кодексу України, Статуту ДПТНЗ «КВПУВТ», Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України і нормативних документів Київського вищого професійного училища водного транспорту.

1.2 Це Положення визначає основні принципи дотримання академічної доброчесності, утвердження чесності та етичних цінностей педагогічними працівниками та здобувачами освіти в освітній, науковій, виховній та інших видах діяльності, створення нових механізмів побудови комунікації в училищі та необхідних умов для недопущення порушень академічної доброчесності. Встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу закладу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками чи особами, які їх замінюють.

1.3 Метою даного Положення є дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності ДПТНЗ «КВПУВТ» (освітній, науковій, виховній тощо), забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4 Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу ДПТНЗ «КВПУВТ» зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Дія даного Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх замінюють) та інших працівників ДПТНЗ «КВПУВТ».

## **2 ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

2.1 Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватись учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження професійної (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень, попередження порушень освітнього процесу.

2.2 Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п.4 Закону України «Про освіту» вважається:

*Академічний плагіат* -оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства: - копіювання чужої наукової роботи, чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем;

- створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел;
- рерайт - перефразування чужої праці без згадування оригінального автора.

*Самоплагіат* - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

*Фабрикація* - вигадання даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

*Фальсифікація* - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

*Списування* - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

*Обман* - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

*Хабарництво* - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

*Зловживання впливом* - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

*Необ'єктивне оцінювання* - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

*Академічне шахрайство* передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу змістом яких є:

- посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;
- використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);
- проходження процедур контролю знань підставними особами;
- списування;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної, випускної кваліфікаційної тощо).

*Піратство* у сфері авторського права і (або) суміжних прав.

*Вчинення дій, що створюють загрозу порушення авторського права і (або) суміжних прав.*

*Приватний інтерес* - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними або юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських та інших організаціях.

2.3. Академічна доброчесність впроваджується через систему принципів: законності, професіоналізму, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості, толерантності.

2.4. Кожен учасник освітнього процесу наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.5. Офіційне висвітлення діяльності ДПТНЗ «КВПУВТ» та напрямів його розвитку може здійснювати директор училища або особа за його дорученням.

2.6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

2.7 Для забезпечення академічної доброчесності необхідно дотримуватися таких принципів:

*Верховенства права.* У освітньому середовищі пріоритетом повинно бути дотримання принципу верховенства права, а саме: справедливості, добра, свободи, правової рівності, поваги до людської гідності, честі, істини тощо.

*Законності.* У своїй діяльності учасники освітнього процесу мають суворо дотримуватися Конституції України, Законів України та підзаконних актів.

*Соціальної справедливості.* У взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу важливим є

забезпечення свободи, справедливості, розвитку особистості та її активної участі у житті держави та училища, а також повага до гідності кожної особи, нетерпимості щодо аморальної та неетичної поведінки.

*Науковості.* Педагогічні працівники зобов'язані об'єктивно висвітлювати наукові факти, поняття, теорії; ознайомлювати здобувачів освіти з новими досягненнями, науковими методами, пояснювати значення теорії для практики; розкривати наукові причинно-наслідкові зв'язки явищ, що вивчаються; викладати навчальний матеріал з позицій останніх досягнень науки й техніки; забезпечувати тісний зв'язок із сьогоденням.

*Дотримання авторського права.* Педагогічні працівники повинні посилаючись на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права; надавати достовірну інформацію про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну, науково-педагогічну, творчу діяльність. Забезпечити виконання письмових робіт без залучення зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, списування, академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

*Принцип достовірності результатів педагогічної, науково-педагогічної, дослідницької діяльності* здобувачів освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю, результатів навчання; об'єктивність оцінювання результатів навчання. Не допускати свідомого завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

*Професіоналізму та компетентності.* Передбачає наявність у здобувачів освіти та педагогічних працівників управлінських та аналітичних здібностей, моральних якостей, внутрішньої культури, емоційного інтелекту, знання ділового етикету, ґрунтовних знань, виконання своїх обов'язків на належному рівні, високу організацію праці.

*Партнерства і взаємодопомоги.* Означає сприйняття всіх учасників освітнього процесу як рівноправних сторін.

*Відкритості й прозорості.* Усі процеси, документи в училищі, які стосуються освітньої, наукової, дослідницької, господарської та фінансової діяльності, є прозорими, відкритими, що забезпечує можливість громадського контролю.

*Відповідальності за порушення академічної доброчесності.* Здобувачі освіти та педагогічні працівники мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання, дотримуватися норм цього Положення.

2.8 За дії (бездіяльність), що Законом України «Про освіту» визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством.

### **3 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Академічна доброчесність забезпечується:

3.1 Усіма учасниками освітнього процесу ДПТНЗ «КВПУВТ» шляхом:

3.1.1 Уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.

3.1.2 Дотримання норм Конституції України.

3.1.3 Дотримання Статуту училища та Правил внутрішнього розпорядку.

3.1.4 Дотримання норм чинного законодавства України у сфері освіти та професійної (професійно-технічної) освіти.

3.1.5 Збереження, поліпшення та раціонального використання навчально - матеріальної бази ДПТНЗ «КВПУВТ».

3.1.6 Культури зовнішнього вигляду учасників освітнього процесу.

3.1.7 Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації училища загалом.

3.1.8 Надання достовірної інформації.

3.1.9 Негайного повідомлення адміністрації ДПТНЗ «КВПУВТ» у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

3.1.10 Відповідальності за порушення академічної доброчесності.

### 3.2 Педагогічними працівниками шляхом:

3.2.1 Дотримання норм законодавства України про авторське право.

3.2.2 Повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин.

3.2.3 Об'єктивно та неупереджено оцінювати знання та вміння здобувачів освіти.

3.2.4 Якісно, вчасно та результативно виконувати свої функціональні обов'язки;

3.2.5 Впроваджувати у свою діяльність інноваційні методи навчання.

3.2.6 Відповідно до вимог законодавства підвищувати свою кваліфікацію.

3.2.7 Дотримання правил посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо.

3.2.8 Не розголошувати конфіденційну інформацію, інформацію з обмеженим доступом та інші види інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

3.2.9 Надання достовірної інформації.

3.2.10 Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

3.2.11 Уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів.

3.2.12 Нести відповідальність за порушення академічної доброчесності. Негайно повідомляти адміністрацію ДПТНЗ «КВПУВТ» у разі отримання чи виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

### 3.3 Здобувачами освіти шляхом:

3.3.1. Поваги до педагогічних працівників.

3.3.2. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.

3.3.3. Присутності на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

3.3.4. Самостійного виконання поставлених завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.3.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

3.3.6. Використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.

3.3.7. Неприпустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

3.4 Батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють, шляхом:

3.4.1 Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів одногрупників, учнів інших груп, педагогічних працівників та інших працівників.

3.4.2 Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.

3.4.3 Формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.

3.4.4 Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту училища, Правил внутрішнього розпорядку.

3.4.5 Сприяння виконанню здобувачами освіти освітньої програми та досягнення учнями передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання поставлених завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.5 Неприйнятним для всіх учасників училищної спільноти є:

3.5.1 Навмисне перешкоджання освітній чи трудовій діяльності членів спільноти.

3.5.2 Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання документів.

3.5.3 Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

3.5.4 Використання мобільних телефонів під час уроків, нарад або офіційних заходів.

3.5.5 Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі і

електронних сигарет, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.

3.5.6 Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

#### **4 ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку ДПТНЗ «КВПУВТ».

4.2. Положення доводиться до батьківської громади, здобувачів освіти та педагогічних працівників, а також оприлюднюється на сайті ДПТНЗ «КВПУВТ».

4.3. Заступник директора ДПТНЗ «КВПУВТ», який відповідає за навчальну роботу:

- забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

- використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує педагогічним працівникам сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

4.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування, тощо).

#### **5 ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ**

5.1 Перевірки на академічний плагіат підлягають:

5.1.1 Випускні письмові дипломні та творчі роботи здобувачів освіти. У відгуку керівника зазначається інформація про відсутність у роботі академічного плагіату.

У випадку виявлення академічного плагіату у випускних письмових дипломних та творчих роботах здобувачів освіти:

- до захисту - робота направляється на доопрацювання з повторною перевіркою на плагіат;
- під час захисту - знімається із захисту з незадовільною оцінкою.

5.5.1 Навчальні та науково-методичні праці (навчальні посібники, підручники (у тому числі електронні видання), монографії, програми дисциплін тощо). У витязі із протоколу засідання методичної комісії щодо рекомендацій до видання навчальних та навчально-методичних праць зазначається інформація про відсутність у роботі академічного плагіату. У разі виявлення плагіату, праці відправляються на доопрацювання з повторною перевіркою на наявність запозичення.

5.1.3 Кваліфікаційні праці та доповіді. Виявлення в поданій кваліфікаційній праці, доповіді академічного плагіату є підставою для її відмови у розгляді або направлення її на доопрацювання з повторною перевіркою на академічний плагіат.

5.1.4 Рукописи статей, які надходять до наукових журналів. Стаття повинна мати висновок щодо відсутності/наявності текстових запозичень у рукописі та наявності письмової заяви автора (авторів) про відсутність плагіату у тексті статті.

5.2 Перевірка на наявність запозичень здійснюється з використанням відповідних технологій та комп'ютерних програм, які знаходяться у відкритому доступі у мережі Інтернет. Для перевірки рекомендується використовувати програми (<https://unicheck.com/education>), (<http://soft.mydiv.net/win/download-Compare-Suite.html>) та інші.

5.3 Критерії оцінювання академічного плагіату:

5.3.1 У науково-методичних роботах педагогічних працівників (методичні рекомендації, підручники, навчальні посібники, статті, тези тощо): понад 90 % - текст письмової роботи є оригінальним (несуттєвий об'єм запозичень); від 75 % до 90 % - оригінальність тексту задовільна (незначний об'єм запозичень), проте слід переконатися у наявності і правильному оформленні цитувань та посилань на використані джерела; від 60 % до 75 % - письмова робота приймається до розгляду після доопрацювання автором (авторами) та наявності і правильного оформлення

цитувань та посилань на використані джерела, оскільки має значний об'єм запозичень; менше 60 % - письмова робота до розгляду не приймається і не може бути рекомендована до друку, оскільки має суттєвий об'єм запозичень, що трактується як плагіат.

5.3.2 У письмових роботах здобувачів освіти (письмові роботи, випускні дипломні, творчі роботи, статті тощо): понад 75 % - текст письмової роботи є оригінальним (несуттєвий об'єм запозичень); від 60 % до 75 % - оригінальність тексту задовільна (незначний об'єм запозичень), проте слід переконатися у наявності і правильному оформленні цитувань та посилань на використані джерела; від 40 % до 60 % - письмова робота приймається до розгляду після доопрацювання автором (авторами) та наявності і правильного оформлення цитувань та посилань на використані джерела запозичень; менше 40 % - письмова робота до розгляду не приймається і не може бути рекомендована до друку (захисту), оскільки має суттєвий об'єм запозичень, що трактується як плагіат.

5.4 Результати перевірки можуть бути оскаржені автором через подання апеляції на ім'я директора у 3-й термін після офіційного визнання наявності плагіату. За наказом директора створюється апеляційна комісія по розгляду апеляції до складу якої повинні входити авторитетні наукові та/або педагогічні працівники, голова профспілки працівників та здобувачів освіти училища, представники органів учнівського самоврядування, інші особи (за їх згодою). Апеляція розглядається апеляційною комісією у 3-х денний термін після виходу наказу про створення апеляційної комісії, якщо інший термін не зазначено в наказі. Висновок комісії оформлюється відповідним протоколом.

5.5 Попередження академічного плагіату:

5.5.1 Використання інституційного репозитарію навчально- методичних праць, випускних кваліфікаційних робіт (далі - репозитарій) на базі лабораторії дистанційного навчання ДПТНЗ «КВПУВТ» з метою використання його для внутрішньої перевірки на плагіат.

5.5.1 Використання комп'ютерної програми для внутрішньої перевірки текстів на наявність академічного плагіату.

5.5.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти на заняттях з теоретичної та практичної підготовки, семінарах з питань етики, запобігання та виявлення плагіату у письмових роботах.

5.5.1 Ознайомлення педагогічних працівників та здобувачів освіти з цим Положенням.

## **6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

6.1 Порухеннями академічної доброчесності є:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги здобувачам освіти під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), ДПА, ЗНО, ДКА, КПр, тестування не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

- використання здобувачами освіти під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

6.2 За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ДПТНЗ «КВПУВТ»:

- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти; учнівських олімпіад та інших змагань;

- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії чи встановлення педагогічного звання;

- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

- можуть бути позбавлені педагогічного звання.

6.3 За порушення академічної доброчесності до здобувача освіти може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- зауваження;

- повторне проходження підсумкового оцінювання;

- повторне проходження державної підсумкової атестації;

- повторне проходження тестів;

- повторне проходження ДКА, КПр;

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення отриманих з порушеннями академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

6.4 Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

6.5 Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, педагогічна рада училища відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

6.6 Рішення про позбавлення здобувача освіти призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

6.7 Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до здобувачів освіти та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності (додаток 1).

6.8 Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному Положенням про внутрішню систему забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти ДПТНЗ «КВПУВТ».

6.9 За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладів освіти можуть бути також притягнені до дисциплінарної, адміністративної та/або кримінальної відповідальності.

## 7 КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1 Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) - це незалежний орган, що діє в училищі з метою забезпечення моніторингу дотримання членами училищної спільноти морально-етичних та правових норм цього Положення.

7.2 До складу Комісії можуть бути залучені заступники директора, голови методичних комісій, представники учнівського самоврядування та педагогічного колективу, здобувачі освіти, представники профспілок працівників та здобувачів освіти, юрисконсульт закладу освіти, експерти з питань предмету розгляду порушення.

7.3 Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

7.4 Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

7.5 Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

7.6 За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

7.7 Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

7.1 Термін повноважень Комісії - 1 рік.

7.1 Комісія має такі повноваження:

- виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу ДПТНЗ «КВПУВТ»;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу;

- готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність ДПТНЗ «КВПУВТ»;

- отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу училища;

- залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора училища для подальшого реагування.

7.10 Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

7.11 Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які скликаються відповідно до

затвердженого плану роботи та за необхідності розгляду заяв. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

7.12 За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписує голова (в разі його відсутності - заступник) та секретар.

7.13 На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності.

7.14 Комісія за результатами проведених засідань готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо виявлення чи не виявлення порушень норм цього Положення. Зазначені висновки подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів.

7.15 Комісія раз на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою ДПТНЗ «КВПУВТ».

## **8 ПРАВА ОСОБИ, СТОСОВНО ЯКОЇ ПОРУШЕНО ПИТАННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ НЕЮ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

8.1 Особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через уповноваженого представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

## **9 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1 Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. ДПТНЗ «КВПУВТ» забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

9.2 Положення про академічну доброчесність ДПТНЗ «КВПУВТ» затверджується педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом керівника закладу.

9.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради училища та вводяться в дію наказом директора училища.



Додаток 1  
до Положення про академічну доброчесність  
ДПТНЗ «КВПУВТ» (п.6 п.п.6.7)

**Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

Види відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні Закони та Положення училища. Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
<b>Списування</b>	<b>Здобувачі освіти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостійні роботи;</li> <li>- контрольні роботи;</li> <li>- контрольні зрізи знань;</li> <li>- семестрове оцінювання;</li> <li>- річне оцінювання;</li> <li>- тестування;</li> <li>- моніторинги якості знань</li> </ul>	Повторне письмове проходження оцінювання Термін-1 тиждень Або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Викладачі
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- екзамен (ДПА, ДКА, КІР);</li> <li>- семестрове оцінювання;</li> <li>- річне оцінювання</li> </ul>	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі Не зарахування результатів Відмова у присвоєнні відповідного професійного кваліфікаційного рівня освіти	Атестаційна комісія
		-І етап (училищний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі

<b>Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти</b>	<b>Педагогічні працівники</b>	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - тестування; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи; - ДКА, кваліфікаційні пробні роботи	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів
<b>Обман:</b> Фальсифікація  Фабрикація  Плагіат	<b>Педагогічні працівники як автори</b>	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально-методичний посібник; - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка; - методична збірка - методичний вісник; - стаття; - методична розробка	У випадку встановлення порушень такого порядку: А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I, II кваліфікаційної категорії	Педагогічна та методична ради училища, атестаційні комісії (різних рівнів)