



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

*вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ, 01601 тел.: (044) 366 86 70, (044) 366 86 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51. E-mail: it@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 40918711*

Київська міська рада

Структурні підрозділи виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Щодо використання
продуктів Microsoft Office 365

З метою підвищення продуктивності та ефективного використання продуктів Microsoft Office 365, розширення можливостей користувачів у епоху цифрових технологій та використання хмарної платформи Microsoft 365, як дієвого інструменту оптимізації роботи, впорядкування всіх сучасних моделей роботи, **запрошуємо працівників** Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **взяти участь у навчальних вебінарах** щодо використання програмних продуктів Microsoft Office 365, графік проведення яких наведений у додатку до цього листа.

Також, просимо довести інформацію щодо проведення навчання до працівників підпорядкованих підприємств, установ та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та забезпечити їх участь у заході.

Відповідальним за організацію навчальних заходів з розгляду питань використання програмних продуктів Microsoft Office 365 визначено:

Анну ХУДЕНКО – інженера відділу впровадження проєктів комунального підприємства «Головний інформаційно-обчислювальний центр», моб. 093 675 02 93.

Директор

Олег ПОЛОВИНКО

Анатолій Вовнюк
Лариса Гетьман 388 86 72

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ВЕБІНАРІВ
Присвяченим програмним продуктам Microsoft Office 365

| Дата та час | Тема | Посилання |
|--|--|---|
| 21 червня 2023 року 14:30 -16:00 год. | Вступна частина. Teams (частина 1) <ul style="list-style-type: none">• Вступна частина. Короткий огляд сервісів MS Office 365.• Що таке Teams, опис вкладок, які відображаються в додатку.• Робота з чатами Microsoft Teams.• Робота з командами Microsoft Teams. | Посилання на навчальний вебінар |
| 28 червня 2023 року 14:30-16:00 год. | Teams (частина 2) <ul style="list-style-type: none">• Наради в Microsoft Teams.• Віртуальні кімнати в Microsoft Teams.• Створення опитувань під час проведення нарад.• Створення вебінарів в Microsoft Teams, поняття вебінарів та їх відмінності від звичайної конференції.• Інтеграція Microsoft Teams з іншими додатками O365. | Посилання на навчальний вебінар |
| 30 червня 2023 року 14:00-16:00 год. | Power BI <ul style="list-style-type: none">• Знайомство Power BI.• Підготовка даних.• Моделювання та візуалізація даних.• Формування дашбордів і звітів. | Посилання на навчальний вебінар |

| | | |
|--|---|---|
| <p>5 липня 2023 року 14:30-16:00 год.</p> | <p>Додатки Microsoft Forms, Task management - To Do, Planner</p> <p>1. Microsoft Forms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Загальний огляд додатку Microsoft Forms. • Створення нової форми – додавання нових запитань, типи питань. • Налаштування форми – попередній перегляд створеної форми, багатомовні форми. • Відповіді в Forms та статистика по формам. <p>2. Microsoft Planner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Огляд додатку Microsoft Planner; • Як створити новий план; • Як додати завдання в План, призначення завдань різним співробітникам; • Налаштування завдань; • Аналітика. <p>3. Microsoft To-Do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Огляд додатку; • Як створювати власні списки задач та планувати свій робочий день; • Як ділитися задачами з Вашими колегами та створювати нові списки задач • Робота зі створеними задачами – додавання файлів, встановлення пріоритетності та інші налаштування. | <p><u>Посилання на навчальний вебінар</u></p> |
| <p>12 липня 2023 року 14:30-16:00 год.</p> | <p>SharePoint Online та OneDrive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Спільна робота з файлами в SharePoint Online і колаборація з зовнішніми партнерами; • Додавання файлів на SharePoint Online та OneDrive, створення бібліотек документів; • Спільна робота з документами на | <p><u>Посилання на навчальний вебінар</u></p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>OneDrive та колаборація з зовнішніми партнерами</p> <ul style="list-style-type: none">• Налаштування приватності по відношенню до файлів та бібліотек з документами• Керуйте своїми файлами та відновлюйте видалені документи. Робота з корзиною OneDrive | |
|--|---|--|