

**ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ»**

**НАКАЗ**

29 червня 2023

№ 219

Про підсумки самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище» у 2022-2023 н.р.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти» від 06.05.2021 № 509, Положення про внутрішню систему забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти у Державному професійно-технічному навчальному закладі «Київське вище професійне училище водного транспорту», відповідно до річного плану роботи ДПТНЗ «КВПУВТ» на 2022-2023 н.р., наказу директора «Про створення робочої групи та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище» від 08.09.2022 № 304 на основі результатів здійсненого самооцінювання якості освітньої діяльності училища за 1 напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» та на підставі ухвали педагогічної ради (протокол № 5 від 28.06.2023 року)

**НАКАЗУЮ:**

1 Керівникам структурних підрозділів училища врахувати у подальшій роботі рекомендації щодо планування, організації, проведення заходів щодо усунення недоліків виявлених під час моніторингу якості освітньої діяльності училища за 1 напрямом, а саме:

1.1 Планувати та здійснювати заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщення, території закладу та навчальне обладнання, устаткування, пристрої, інструмент.

1.2 Організувати позаурочну діяльність здобувачів освіти відповідно до їх потреб інтересів, з метою розвитку життєво важливих компетентностей та цінностей.

1.3 Планувати та здійснювати заходи щодо перспективного розвитку бібліотеки на 2023-2026 навчальні роки.

1.4 Учасників освітнього процесу залучати до процесу самооцінювання якості освітньої діяльності закладу.

1.5 Створювати умови для постійного підвищення кваліфікації та добровільної сертифікації педагогічних працівників.

1.6 Здійснювати заходи щодо використання педагогічними працівниками інформаційно - комунікаційні технології в освітньому процесі та підвищення рівня забезпечення комп'ютерними прикладними програмами професій.

1.7 Розробити стратегію розвитку закладу освіти на 2023-2026 роки.

1.8 Права та обов'язки учасників освітнього процесу реалізувати шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів.

1.9 Сприяти участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

1.10 Посилити роботу щодо цифровізації закладу освіти.

1.11 Продовжити роботу з створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації (надавати психолого-педагогічну підтримку учасникам освітнього процесу).

1.12 З метою підвищення ефективності адаптації педагогів до професійної діяльності в новому колективі посилити роботу з новоприбулими педагогічними працівниками.

1.13 Забезпечувати проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до булінгу, корупції.

1.14 Посилити роботу щодо підвищення рівня забезпеченості педагогічними працівникам власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами освіти.

1.15 Працювати над реалізацією заходів щодо формування академічної доброчесності.

1.16 Сприяти створенню нового освітнього простору відповідно до принципів мотивувального та креативного дизайну, технологічності та інклюзивності.

1.17 Розробити план створення в закладі освіти пункту харчування.

2 Вважати рівень комплексного самооцінювання за 1 напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» у 2022-2023 н.р. внутрішньої системи забезпечення якості освіти ДПТНЗ «Київське вище професійне училище водного транспорту» - Д (достатній рівень) 3,4 балів.

3 Адміністрації училища:

3.1 Створювати психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивну взаємодію працівників училища, здобувачів освіти, їх батьків та взаємну довіру, (постійно).

3.2 Організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму, запобігати будь-яким проявам дискримінації, булінгу, (постійно).

3.3 Сприяти формуванню у учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, вихованню поваги до закону та почуття відповідальності за свої вчинки, (постійно).

3.4 Підтримувати належний рівень забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності шляхом проведення вебінарів, рольових ігор; переглядів історій про високопосадовців, які втратили роботу через плагіат; частіше знайомити здобувачів освіти з основами авторського права, щоб учні при написанні проєктів вказували посилання на джерела, які вони використовували, (постійно).

3.5 Дбати про безпеку закладу освіти та сприяти обізнаності учасників освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, воєнного стану, (постійно).

3.6 Систематично вживати заходи для створення належних умов діяльності училища, дбати про удосконалення матеріально-технічної бази закладу освіти, а саме:

- встановити зовнішні камери відеоспостереження у навчальних корпусах за адресами вул. Братська, 2; вул. Борисоглібська, 10а; встановити внутрішнє відеоспостереження в холах поверхів навчальних корпусів по вул. Братська, 12; вул. Братська, 2; вул. Борисоглібська, 10а ;
- з метою моніторингу температурного режиму та вологості повітря в приміщеннях закладу потрібно придбати ще 20 портативних термометрів з функцією гігрометра;
- підлога спортзалу та частини навчальних приміщень потребують ремонту: мають тріщини, сколини;
- провести в навчальному корпусі по вул. Братська, 12 капітальний ремонт покрівлі, заміну відливів, ремонт зовнішніх балконів, ремонт фасаду, оновлення системи опалення; по вул. Борисоглібська, 10А капітальний ремонт господарських приміщень (покрівля, стіни, стеля, підлога), вирішення питання незалежної системи водопостачання, капітальний ремонт системи опалення, капітальний ремонт бібліотеки та майстерень; по вул. Братська, 2 капітальний ремонт покрівлі, заміна зливних труб, заміна відливів, ремонт фасаду, демонтаж горючого оздоблення на стінах, ремонт системи опалення, ремонт покрівлі складських приміщень, капітальний ремонт окремих майстерень, ремонт спортивної зали із заміною підлоги, капітальний ремонт прохідної;
- заміна вікон на металопластикові;
- демонтаж горючого оздоблення на стінах приміщень;
- привести до сучасних вимог системи електропостачання (заміна алюмінієвих проводів на мідні);
- заміна електрощитової (вул. Борисоглібська, 10А);
- частковий ремонт асфальтового покриття території закладу;
- впорядкування озеленення території;
- організувати місця відпочинку для учасників освітнього процесу;
- в гуртожитку спільного використання в душовій встановити бойлер та провести косметичні ремонти в кімнатах;
- провести поточний ремонт медичного пункту;
- в навчальному корпусі вул. Братська 2, санвузли потребують: на першому поверсі чоловічий та біля спортивного комплексу капітального ремонту; у спортивному комплексі на першому поверсі косметичного ремонту;
- дообладнати навчальні кабінети, лабораторії, майстерні, методичний кабінет комп'ютерною та мультимедійною технікою, смарт телевізорами;
- зробити ремонт приміщення, облаштувати сучасний простір в приміщенні бібліотеки з доступом до мережі Інтернет та зручними меблями, оновити комп'ютерну техніку, забезпечити вільний Wi-Fi;
- забезпечити заклад комп'ютерними прикладними програмами з професій кухар, пекар, офіціант.

3.7 Створювати умови для самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації, добровільної

сертифікації педагогічних працівників, (постійно).

3.8 Вчасно розглядати звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішувати, своєчасно вживати відповідні заходи реагування та здійснювати аналіз дієвості вжитих заходів, (постійно).

3.9 Сприяти розмішуванню повної та актуальної інформації, забезпечувати змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти - інформаційних стендів, сайту закладу освіти, сторінок в соціальних мережах, (постійно).

3.10 Залучити спонсорів до придбання мультимедійного та комп'ютерного забезпечення, сучасного обладнання, устаткування у навчальні кабінети, лабораторії, майстерні, (постійно).

3.11 Враховувати рекомендації робочої групи з комплексного самооцінювання якості освіти ДПТНЗ «Київське вище професійне училище водного транспорту» за 1 напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» та усунути недоліки, (протягом 2023-2024 н.р. згідно з планом усунення недоліків, виявлених при проведенні комплексного самооцінювання освітнього середовища у 2022-2023 н.р.).

4 Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сербі Д.М.:

4.1 Запланувати та провести освітні та інформаційні заходи, спрямовані на протидію булінгу, насильству, корупції (протягом 2023-2024 н.р.).

4.2 Залучити педагогічних працівників до онлайн курсів “ Боротьба з корупцією” [https://courses.prometheus.org.ua/courses/NAUKMA/ANTICOR101/2015\\_T2/about](https://courses.prometheus.org.ua/courses/NAUKMA/ANTICOR101/2015_T2/about) та онлайн - гра “(Не)підкупність” <https://nepidkupnist.in.ua/>, курсів підвищення кваліфікації «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти» на платформі «Prometheus», або інших платформах.

4.3 Проводити організацію просвітницької роботи щодо здорового способу життя та особистої гігієни (за планом роботи).

4.4 Активізувати роботу щодо систематичного оновлення, поширення знань здобувачів освіти про правила внутрішньої розпорядку (поведінки) для здобувачів освіти з метою дотримання їх (у вигляді квестів, тренінгів, занять, флешмобів) (протягом 2023-2024 н.р.).

4.5 Активізувати роботу для адаптації та інтеграції здобувачів освіти, їх батьків в освітній процес закладу (за планом роботи).

4.6 Посилити проведення роботи серед педагогічних працівників, здобувачів освіти училища та їх батьків щодо ліквідації пропусків навчальних занять без поважних причин (постійно).

4.7 Запровадити моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу та необхідність його коригування (протягом 2023-2024 н.р.).

4.8 Розробити річний план співпраці з поліцією, службою у справах дітей тощо (протягом 2023-2024 н.р.).

4.9 Посилити організацію роботи щодо соціального/особливого соціального захисту здобувачів освіти.

4.10 Залучати представників учнівського самоврядування до провадження політики запобігання булінгу.(постійно).

4.11 Розробити заходи щодо організації гарячого харчування здобувачів освіти визначених законодавством категорій (протягом 2023-2024 н.р.).

5 Заступнику директора з навчальної роботи Кожухівській О.В.:

5.1 Організувати у 2023-2024 навчальному році методичну роботу щодо втілення в життя методичної проблеми (протягом 2023-2024 н.р.).

5.2 Сприяти спрямуванню методичної роботи у 2023-2024 н.р. на вирішення таких завдань, як: забезпечення високої якості освіти, підвищення якості знань здобувачів освіти, удосконалення теоретичної методичної та професійної підготовки педпрацівників (протягом 2023-2024 н.р.).

5.3 Забезпечувати чітку систему безперервного підвищення теоретичного, практичного, методичного рівня, професійної майстерності педагогічних працівників, стимулювати педагогів до оволодіння сучасними ІКТ (постійно).

5.4 Забезпечити своєчасне проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації, в тому числі щодо цифровізації освітнього процесу (протягом 2023-2024 н.р.).

5.5 Посилити роботу школи молодого педагога (протягом 2023-2024 н.р.).

5.6 Посилити контроль за поповненням матеріальної бази необхідними засобами навчання, доопрацюванням паспортів комплексного методичного забезпечення та систематизацією комплексно-методичних матеріалів у навчальних кабінетах та лабораторіях (постійно).

5.7 Продовжити роботу з наставництва (для молодого спеціаліста) (за планом роботи).

5.8 Посилити роботу щодо наявності у всіх педагогічних працівників персональних сайтів, You Tube каналів, відеоуроків, презентацій тощо (протягом року).

6 Заступнику директора з виробничої роботи Кучерчук І.Е., старшому майстру Железнякову В.А.:

6.1 Забезпечити своєчасне проходження педагогічними працівниками стажування (протягом 2023-2024 н.р.).

6.2 Проводити своєчасно навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, воєнного стану (постійно).

6.3 Посилити контроль за своєчасністю оформлення документації щодо проходження здобувачами освіти виробничого навчання на виробництві та виробничої практики (договір, щоденник, акт обстеження готовності робочих місць, копія наказу про персональний розподіл здобувачів освіти на робочі місця), (за два тижня до початку виробничого навчання та виробничої практики на виробництві, відповідно до графіка освітнього процесу).

6.4 Продовжити роботу щодо облаштування робочих місць здобувачів освіти сучасними засобами навчання, обладнанням, устаткуванням, інструментами (постійно).

6.5 Посилити організацію роботи щодо забезпечення здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві робочими місцями відповідно до вимог робочих навчальних планів та безпеки праці.

6.6 Посилити контроль за тим, щоб під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів освіти не використовувалась для цілей, не передбачених робочими навчальними планами та програмами.

6.7 Контролювати кількість підписаних двосторонніх договорів між закладом освіти та замовниками робітничих кадрів з відповідних професій (постійно).

6.8 Посилити контроль за систематизацією навчальних та дидактичних матеріалів у навчальних кабінетах, лабораторіях, кухнях-лабораторіях, майстернях (постійно).

6.9 Організувати роботу щодо забезпечення здобувачів освіти (практикантів) спеодягом за рахунок підприємств (протягом 2023-2024 н.р.).

7 Практичному психологу Голяткиній М.В. та соціальному педагогу Табачному В.В.:

7.1 Здійснювати належну системну роботу з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників (згідно з планом роботи).

7.2 Провести анкетування серед здобувачів освіти та їх батьків щодо умов адаптації здобувачів у закладі освіти, (згідно з планом роботи).

7.3 Проводити індивідуальні бесіди із педагогічними працівниками, які будуть атестуватися у прийдешньому навчальному році, (згідно з планом роботи).

7.4 Провести анкетування серед здобувачів освіти з метою виявлення чинників, що впливають негативно на психологічний комфорт та безпеку у закладі, (згідно з планом роботи).

7.5 Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять, (постійно).

7.6 Зосередити більшу увагу на популяризації роботи психолого-педагогічної служби у випадках виявлення, реагування та запобігання булінгу чи інших видів насильства в освітньому середовищі (постійно).

7.7 Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу (постійно).

7.8 Проводити психолого-педагогічний семінари на сучасні актуальні теми (згідно з планом роботи).

7.9 Проводити роботу щодо виявлення, запобігання та обмеження асоціальних явищ, причин соціальної дезадаптації, забезпечення умов для формування соціально-позитивної спрямованості особистості (згідно з планом роботи).

7.10 Посилити роботу щодо виявлення соціальних аномалій серед колективу здобувачів освіти, конкретизування проблем та виявлення індивідуальних і специфічних особливостей учнів, особливо серед соціально незахищених здобувачів освіти.

7.11 Проводити моніторинг позаучилищної зайнятості здобувачів освіти пільгових категорій з метою залучення до гурткової роботи (згідно з планом роботи).

7.12 Продовжити роботу щодо анкетування здобувачів освіти та їх батьків, з метою дослідження ставлення здобувачів освіти до здорового способу життя, для визначення соціальних тем, які вони пропонують для обговорення, для виявлення проблем у вихованні та навчанні дітей, для виявлення кола інтересів та нахилів, створення банку даних про здобувачів освіти, схильних до правопорушень (згідно з планом роботи).

8 Педагогічним працівникам:

8.1 Планувати у 2023-2024 навчальному році індивідуальні методичні проблеми відповідно до єдиної методичної проблеми училища (до 05.09.2023 р.).

8.2 Посилити контроль за дотриманням здобувачами освіти правил з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії та гігієни під час виробничого навчання та виробничої практики (постійно).

8.3 Залучати більшу кількість здобувачів освіти до гурткової роботи та занять у спортивних секціях, в тому числі здобувачів освіти «групи ризику», тих, хто проживає у гуртожитку та дітей соціально незахищених категорій (постійно).

8.4 Систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти, зокрема форм та технологій навчання в умовах дистанційного та змішаного навчання, (постійно).

8.5 Продовжити проводити цілеспрямовану індивідуальну роботу із здобувачами освіти, що потребують особливої уваги педагога (протягом 2023-2024 н.р.).

8.6 Дотримуватися правил академічної доброчесності (постійно).

8.7 Під час проходження здобувачами виробничого навчання та виробничої практики посилити контроль за кількістю годин робочого дня, які встановлюють підприємства для практикантів (постійно).

9 Медичній сестрі Портнягіній О.М.:

9.1 Контролювати дотримання санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень закладу (належний повітряно-температурний режим та чистота в навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, належне утримання туалетних кімнат).

9.2 Розпочати роботу з ліцензування медичного кабінету (протягом 2023-2024 н.р.).

9.3 Розробити план заходів, щодо оновлення матеріальної бази медичного кабінету (до 30.08.2023р.)

10 Завідувачу господарством Півню К.М.:

10.1 Забезпечувати в санітарних кімнатах постійну наявність засобів гігієни (туалетний папір, мило).

10.2 З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього середовища здійснювати косметичні ремонти протягом літнього періоду.

10.3. Здійснювати роботи по благоустрою території училища.

11 Класним керівникам:

11.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять (постійно).

11.2 Долучати здобувачів освіти до створення «Правила поведінки здобувачів освіти» (протягом 2023-2024 н.р.).

11.3 Ознайомити здобувачів освіти з планом заходів із запобігання та протидії боулінгу (за планом роботи).

11.4 Приділяти більшу увагу позаурочній роботі з здобувачами освіти, проводити заходи для згуртування колективу (постійно).

11.5 Формувати під час освітнього процесу культуру здорового способу життя та харчування, мотивувати здобувачів освіти до створення власних проектів на тему свідомої екологічної поведінки та ЗСЖ (за планом роботи).

11.6 Проводити роботу щодо інформування здобувачів освіти про можливість звернень до керівництва закладу.

11.7 Ознайомити здобувачів з основами авторського права, (на початку навчального року).

11.8 Підвищити рівень індивідуальної роботи із здобувачами освіти, які проживають у гуртожитку, соціально незахищених категорій, педагогічно занедбаними, а також з обдарованими дітьми та залучати здобувачів освіти до соціальних, інтелектуальних та творчих ініціатив і проектів.

12 Завідувачу бібліотекою Фадькіній Я.В.:

12.1 Здійснювати пошук проектів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору (протягом 2023-2024 н.р.).

12.2 Працювати над створенням у бібліотеці нового освітнього простору у стилі інформаційно-ресурсного центру (постійно).

12.3 Спланувати проведення бібліотечних уроків, спрямованих на формування соціальної та культурної компетентностей здобувачів освіти (протягом 2023-2024 н.р.).

12.4 Продовжити роботу над створеннями бази даних електронних книг (протягом 2023-2024 н.р.).

12.5 Запровадити автоматизацію книговидачі та обліку (електронна система каталогів,

програмне забезпечення бібліотеки) (протягом 2023-2024 н.р.).

12.6 Здійснювати оновлення бібліотечного фонду (постійно).

12.7 Використовувати простір бібліотеки для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування (постійно).

12.8 Формувати у здобувачів освіти навичок роботи з інформацією, підвищити рівень співпраці з педагогами (постійно).

13 Інженеру з охорони праці Приходько О.С.

13.1 Організувати роботу з придбання засобів захисту органів дихання (протигази, панорамні маски, респіратори), костюми хімічного захисту, для забезпечення учасників освітнього процесу від шкідливих та небезпечних факторів можливого радіаційного, хімічного забруднення, біологічного зараження, масових пожеж, у випадку потрапляння закладу освіти в зону забруднення (протягом 2023-2024 н.р.).

13.2 Провести додаткові навчання педагогічних працівників, у тому числі засобами онлайн-курсів щодо дій у надзвичайних ситуаціях (до 01.10.2023 року).

14 Інспектору з кадрів Шкарубській Л.П. оновити посадові (робочі) інструкції відповідно до внесених змін у законодавстві ( до 30.09.2023 р.).

15 Оприлюднити звіт про результати комплексного самооцінювання за 1 напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» у 2022-2023 н.р. ДПТНЗ «Київське вище професійне училище водного транспорту» на сайті училища.

16 Керівникам структурних підрозділів ознайомити працівників з даним наказом.

17 Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила МИХЛИК

**Погоджено:**

Юрисконсульт

О.БУДНИК

**Ознайомлені:**

Заступник директора з НР

О. КОЖУХІВСЬКА

Заступник директора з ВР

І. КУЧЕРЧУК

Заступник директора з НВР

Д.СЕРБА

Старший майстер

В.ЖЕЛЕЗНЯКОВ

Завідувач господарством

К.ПІВЕНЬ

Головний бухгалтер

О.ШУМСЬКА

Інженер з охорони праці

О.ПРИХОДЬКО

Практичний психолог

М. ГОЛЯТКІНА

Соціальний педагог

В. ТАБАЧНИЙ

Майстер виробничого навчання

Ю.ТРОСТОГОН

Інженер-електронник

В. НІКОЛЕНКО

Медична сестра

О. ПОРТНЯГІНА

Завідувач бібліотекою

Я. ФАДЬКІНА

Інспектор з кадрів, голова

Л. ШКАРУБСЬКА

профспілкового комітету

Виконавець ЖЕЛЕЗНЯКОВ В.