



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ»

ПЛАН

ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТА ГРУПОВИХ
КОНСУЛЬТАЦІЙ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ
ДПТНЗ «КИЇВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТУ» на 2023/2024 н. р.

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні методичної ради
протокол № 1 від 12.09.2023 року

Голова методичної ради

_____ Олена КОЖУХІВСЬКА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДПТНЗ «КВПУВТ»

_____ Людмила МИХЛИК

**План проведення групових консультацій
для майстрів в/н**

Час проведення: 3-ій вівторок кожного місяця о 16-00 в методичному кабінеті.

Категорія: професійна підготовка.

№ з/п	Зміст консультацій	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
Консультація № 1				
1.1	Опрацювання нормативних документів.	19.09.2023	заступник директора з ВР, методисти, старший майстер	
1.2	Основна плануюча документація майстра в/н та методичні рекомендації щодо її складання й ведення: <ul style="list-style-type: none">✓ навчальний план;✓ навчальна програма з виробничого навчання;✓ перелік навчально-виробничих робіт з професії;✓ план уроку виробничого навчання;✓ розклад занять;✓ журнал виробничого навчання.			
Консультація № 2				
2.1	Основна плануюча документація майстра в/н та методичні рекомендації щодо її складання й ведення (продовження). Підготовка майстра виробничого навчання до уроку.	17.10.2023	заступник директора з ВР, методисти, старший майстер	
Консультація № 3				
3.1	Структура уроку виробничого навчання. Вимоги до змісту структурних елементів уроку виробничого навчання. Приклади формулювання триєдиної мети уроку виробничого навчання.	21.11.2023	методист	
3.2	Типові недоліки при проведенні уроку виробничого навчання. Аналіз уроку виробничого навчання.			
Консультація № 4				
4.1	Типи і види уроків виробничого навчання.	19.12.2023	заступник директора з ВР	
Консультація № 5				
5.1	Класифікація методів навчання. Критерії вибору методів навчання.	16.01.2024	методист	

Консультація № 6				
6.1	<i>Сучасний урок виробничого навчання. Рекомендації щодо його проведення.</i>	20.02.2024	методист	
6.2	<i>Комплексне методичне забезпечення: ✓ Організація роботи з комплексного методичного забезпечення навчально-виробничого процесу; ✓ Паспорт комплексного методичного забезпечення професії.</i>			
Консультація № 7				
7.1	<i>Реалізація міжпредметних зв'язків на уроках виробничого навчання.</i>	19.03.2024	методист	
Консультація № 8				
8.1	<i>Організація і проведення лабораторно-практичних робіт. Методичні рекомендації щодо розробки інструкційно-технологічних карт.</i>	16.04.2024	заступник директора з ВР	
8.2	<i>Розробка критеріїв оцінювання для уроків виробничого навчання.</i>			
Консультація № 9				
9.1	<i>Орієнтовні напрями спільної діяльності майстра виробничого навчання і класного керівника. Організація роботи наставника.</i>	14.05.2024	Заступник директора з НВР	
9.2	<i>Організація та проведення батьківських зборів.</i>			
Консультація № 10				
10.1	<i>Організація роботи майстра під час виробничого навчання здобувачів освіти на підприємстві.</i>	18.06.2024	старший майстер	
10.2	<i>Підвищення кваліфікації та стажування майстрів виробничого навчання.</i>			

Методисти

Яніна ЗАЯЦЬ

Світлана СТЕЛЬМАХ

**План проведення групових консультацій
для викладачів**

Дата: 2-ий понеділок кожного місяця о 16-00 в методичному кабінеті.

Категорія: теоретична підготовка.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст консультацій</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	2	3	4	5
Консультація № 1				
1.1	<i>Опрацювання нормативних документів.</i>	11.09.2023	заступник директора з НР, методист	
1.2	<i>Основна плануюча документація викладача та методичні рекомендації щодо її складання й ведення:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>робоча навчальна програма;</i> ✓ <i>поурочно-тематичний план;</i> ✓ <i>план роботи кабінету;</i> ✓ <i>план уроку теоретичного навчання;</i> ✓ <i>розклад занять;</i> ✓ <i>журнал обліку теоретичного навчання</i> <i>інші.</i> 			
Консультація № 2				
2.1	<i>Основна плануюча документація викладача та методичні рекомендації щодо її складання й ведення (продовження). Підготовка викладача до уроку.</i>	09.10.2023	заступник директора з НР, методист	
2.2.	<i>Організація і планування ПА/ДКА</i>		методист	
2.3	<i>Створення тестів (вимоги, робота в програмі)</i>		методист	
Консультація № 3				
3.1	<i>Види мотивації. Способи формування мотивації.</i>	13.11.2023	методист	
3.2	<i>Приклади використання прийомів.</i>			
Консультація № 4				
4.1	<i>Урок як форма організації навчання. Сучасні підходи до типології та структури уроків.</i>	11.12.2023	методист	
4.2	<i>Що таке інтерактивне навчання. Як поєднати різні моделі навчання.</i>			
Консультація № 5				
5.1	<i>Структура уроку теоретичного навчання. Вимоги до змісту структурних елементів уроку теоретичного навчання. Правильне формулювання триєдиної мети уроку, приклади.</i>	15.01.2024	методист	
5.2	<i>Типові недоліки при проведенні уроку теоретичного навчання. Аналіз уроку.</i>			
Консультація № 6				
6.1	<i>Як зробити портфоліо до атестації? Практичні поради.</i>	12.02.2024	методист	

Консультація № 7				
7.1	<i>8 безкоштовних ресурсів для самоосвіти і не тільки.</i>	11.03.2024	методист	
7.2	<i>41 світовий ресурс безкоштовної онлайн-освіти.</i>			
Консультація № 8				
8.1	<i>Реалізація міжпредметних зв'язків на уроках теоретичного навчання.</i>	08.04.2024	методист	
Консультація № 9				
9.1	<i>Класифікація методів навчання. Критерії вибору методів навчання.</i>	06.05.2024	методист	
Консультація № 10				
10.1	<i>Підвищення кваліфікації та стажування викладачів професійно-теоретичної підготовки.</i>	10.06.2024	методист	

Методисти

Яніна ЗАЯЦЬ
Світлана СТЕЛЬМАХ

**План проведення індивідуальних консультацій
для педагогічних працівників**

Дата: 4-ий вівторок місяця о 16-00 в методичному кабінеті.

Категорія: майстри в/н, викладачі.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст консультацій</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	2	3	4	5
Консультація № 1				
1.1	Вимоги до складання поурочно-тематичного плану теоретичного навчання. <i>Розгляд питань за потребами педагогічних працівників.</i>	26.09.2023	методист	
1.2	Вимоги до складання переліку навчально-виробничих робіт. <i>Розгляд питань за потребами педагогічних працівників.</i>		заступник директора з ВР	
Консультація № 2				
2.1	Рекомендації щодо складання плану роботи викладача. <i>Розгляд питань за потребами педагогічних працівників.</i>	24.10.2023	методист	
2.2	Рекомендації щодо складання плану роботи майстра в/н. <i>Розгляд питань за потребами педагогічних працівників.</i>		заступник директора з ВР	
Консультація № 3				
3.1	Рекомендації щодо заповнення паспорта КМЗ предмету. <i>Розгляд питань за потребами педагогічних працівників.</i>	28.11.2023	методист	
3.2	Рекомендації щодо заповнення паспорта КМЗ професії. <i>Розгляд питань за потребами педагогічних працівників.</i>		заступник директора з ВР	
Консультація № 4				
4.1	Рекомендації щодо заповнення паспорта кабінету. <i>Розгляд питань за потребами педагогічних працівників.</i>	26.12.2023	методист	
4.2	Рекомендації щодо заповнення паспорта майстерні (лабораторії). <i>Розгляд питань за потребами педагогічних працівників.</i>		заступник директора з ВР	
Консультація № 5				
5.1	Створюємо електронний освітній ресурс теоретичного навчання. <i>Розгляд питань за потребами педагогічних працівників.</i>	23.01.2024	методист	
5.2	Створюємо електронний освітній ресурс виробничого навчання. <i>Розгляд питань за потребами педагогічних працівників.</i>			

Консультація № 6				
6.1	Олімпіада як фактор розкриття творчого потенціалу обдарованих здобувачів освіти. <i>Розгляд питань за потребами педагогічних працівників.</i>	27.02.2024	методист	
6.2	Конкурси фахової майстерності як фактор розкриття творчого потенціалу обдарованих здобувачів освіти. <i>Розгляд питань за потребами педагогічних працівників.</i>		заступник директора з ВР	
Консультація № 7				
7.1	Інтернет ресурси для організації освітнього процесу. <i>Розгляд питань за потребами педагогічних працівників.</i>	26.03.2024	методист	
Консультація № 8				
8.1	Нетрадиційні форми методичної роботи (для голів МК, ТГ). <i>Розгляд питань за потребами педагогічних працівників.</i>	23.04.2024	методист	
Консультація № 9				
9.1	Складання звітної документації майстра в/н. <i>Розгляд питань за потребами педагогічних працівників.</i>	21.05.2024	методист	
9.2	Складання звітної документації викладача. <i>Розгляд питань за потребами педагогічних працівників.</i>		заступник директора з ВР	
Консультація № 10				
10.1	Рекомендації щодо планування навчально-методичної роботи на новий навчальний рік. <i>Розгляд питань за потребами педагогічних працівників.</i>	25.06.2024	методист	

Методисти

Яніна ЗАЯЦЬ

Світлана СТЕЛЬМАХ