

# ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КИЇВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ»

## НАКАЗ

11 жовтня 2023

№ 434

Про організацію та проведення  
атестації педагогічних працівників  
у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 № 805, згідно з планом роботи ДПТНЗ «КВПУВТ» та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, підвищення рівня професійної кваліфікації, удосконалення педагогічної майстерності, активізації творчої діяльності, стимулювання неперервної фахової та загальної освіти, посилення мотивації до якісної роботи та відповідності педагогічних працівників за результатами навчання здобувачів освіти, ефективного проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році

### НАКАЗУЮ:

1. Організувати проведення атестації педагогічних працівників ДПТНЗ «КВПУВТ» відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 № 805.

2. Провести чергову атестацію у 2023/2024 навчальному році наступним педагогічним працівникам:

2.1 Гоненку Б.О. – майстру виробничого навчання на відповідність займаній посаді.

2.2 Заяць Я.І. – методисту на відповідність займаній посаді та підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії».

2.3 Зінченко Н.В. – майстру виробничого навчання на відповідність займаній посаді та підтвердження раніше присвоєного педагогічного звання «майстер виробничого навчання II категорії».

2.4 Сербі Д.М. – заступнику директора з навчально-виховної роботи на відповідність займаній посаді.

2.5 Секрет Л.А. – майстру виробничого навчання, на відповідність займаній посаді та підтвердження раніше присвоєного педагогічного звання «майстер виробничого навчання I категорії»; – викладачу професійно-теоретичної підготовки на відповідність займаній посаді та підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії».

2.6 Табачному В.В. – соціальному педагогу на відповідність займаній посаді.

2.7 Янковській О.О. – майстру виробничого навчання на відповідність займаній посаді та підтвердження раніше присвоєного педагогічного звання «майстер виробничого навчання I категорії»; викладачу професійно-теоретичної підготовки на відповідність займаній посаді та підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії».

3. Атестаційній комісії:

3.1 Забезпечити атестацію педагогічних працівників училища у 2023/2024 н.р. відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

3.2 З метою впровадження та здійснення заходів правового режиму воєнного стану оптимізувати роботу стосовно відвідування уроків, позанавчальних заходів з усіх предметів,

що викладають педагогічні працівники, які атестуються, передбачивши можливість проведення цих заходів в режимі онлайн.

3.3 У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року, затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань.

3.4 Організувати системне, комплексне вивчення фактичного рівня педагогічної діяльності та результативності досвіду роботи педагогічних працівників.

3.5 Забезпечити належне оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійних стандартів (за наявності).

4. Секретарю атестаційної комісії Заяць Я.І.:

- скласти та затвердити графік проведення атестації (Додаток 1);
- забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти;
- визначити термін подачі документів та адресу електронної пошти для подання документів педагогічними працівниками училища (у разі подання в електронній формі) (Додаток 2);
- провести роз'яснювальну роботу, щодо подачі та оформлення інформації про методичну роботу за міжатаестаційний період в Google документі;
- проводити реєстрацію документів поданих педагогічними працівниками;
- організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;
- повідомити педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).
- оформити та підписати атестаційні листи.

5. Інспектору відділу кадрів Шкарубській Л.П. перевірити особові справи педагогічних працівників, які атестуються на наявність та достовірність:

- дипломів про здобутий рівень освіти;
- трудових книжок – (із відповідними записами щодо посади, яку обіймає педагогічний працівник),
- стажу роботи на посаді;
- попередніх атестаційних листів;
- свідоцтв про підвищення кваліфікації;
- сертифікатів про підвищення кваліфікації на відповідну кількість годин;
- довідок про проходження стажування.

6. Педагогічним працівникам, які атестуються в черговому порядку у 2023/2024 н.р. надати на розгляд комісії:

- інформаційну таблицю (в Google документі) про участь у методичній роботі за міжатаестаційний період (Додаток 3);
- власне портфоліо (в сучасному оформленні);
- посилання з доступом до папки «Атестація 2024», яка створена на власному Google диску.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила МИХЛИК